

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63  
Приморского района Санкт-Петербурга

---

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
работников ОУ  
Протокол № 1  
от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
ГБДОУ детский сад № 63  
Приморского района СПб  
Е.А. Щербатых  
Приказ № 143-а от 31.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 63**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), в дальнейшем - «Положение», является нормативным локальным актом ДОУ, определяющим порядок и условия материального стимулирования работников в целях создания условий для развития их творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Письма Комитета по образованию от 16.01.2014 №03-20-8/14-0-0 «О направлении Методических рекомендаций по введению эффективных контрактов»;
- Устава ДОУ.

1.3. Положение вводится с целью определения методов стимулирования работников, учитывающих учет индивидуальных результатов и коллективных достижений сотрудников, способствующих повышению эффективности деятельности ДОУ по реализации уставных целей.

1.4. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий; для обеспечения социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи; по стимулированию материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении эффективности и качества трудовой деятельности путем установления надбавок и доплат.

1.5. Положение принимается Общим собранием или Педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.6. Положение действует с даты утверждения. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются решением Общего собрания или Педагогического совета ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам ДОУ предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ДОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам деятельности, и осуществляется по представлению заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя.

1.8. Распределение и установление стимулирующих выплат производится на основании решения Комиссии по материальному стимулированию (далее – Комиссия), действующей на основании Положения о комиссии по материальному стимулированию. Распределение и назначение выплат по итогам премиального периода

производится на основании решения Комиссии не позднее 28 числа следующего за премиальным периодом месяца.

1.9. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период (премиальный период) и одновременно по итогам работы за квартал (при наличии средств). Премиальный период для расчета ежемесячных повторяющихся стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды.

- Пример квартального расчета:

	Премиальный период	Заседание комиссии	Осуществление ежемесячных выплат
1.	Январь, февраль, март	До 28 марта	Апрель, май, июнь
2.	Апрель, май, июнь	До 28 июня	Июль, август, сентябрь
3.	Июль, август, сентябрь	До 28 октября	Октябрь, ноябрь, декабрь
4.	Октябрь, ноябрь, декабрь	До 28 января	Январь, февраль, март

- При ежемесячном расчете заседание комиссии проводится ежемесячно (не позднее 28 числа текущего месяца).

1.10. Комиссия формируется из педагогических работников, представителей администрации. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии для установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и на основании предложений работников ДОО не чаще двух раз в год.

1.11. На основании решения Комиссии заведующий ДОО издает приказ о стимулирующих выплатах.

1.12. Расходы по оплате труда работников ДОО, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются в пределах месячного фонда оплаты труда.

## 2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников в ДОО применяются следующие виды материального стимулирования:

- выплаты стимулирующего характера (надбавки);
- выплаты компенсационного характера (доплаты);
- премии;
- материальная помощь.

2.2. **Выплаты стимулирующего характера (надбавки)** устанавливаются с целью материальной поддержки работников за:

- высокую результативность работы;
- успешное выполнение наиболее сложных работ;
- высокое качество работы, напряженность;
- повышенную интенсивность труда и другие качественные показатели работы конкретного сотрудника.

2.3. **Выплаты компенсационного характера (доплаты)** устанавливаются с целью обеспечения социально-экономической защиты работников за:

- дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- временное увеличение объема работ;
- расширение должностных обязанностей работника.

2.4. **Премии выплачиваются за**

- высокое качество работы;

- успешное выполнение плановых показателей работы ДООУ (в соответствии с Государственным заданием);
- высокое качество работы воспитателя (победы группы в конкурсах различного уровня);
- победы педагогов в конкурсном движении различного уровня (официальный статус);
- создание оформленного эргономичного пространства групповых помещений.

Целью выплаты премий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего распорядка, соблюдение трудовой дисциплины. Премии сотрудникам выплачиваются за достижение плановых показателей работы ДООУ в целом и отдельных работников.

2.5. Установлением премий работникам ДООУ решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

2.6. **Материальная помощь** выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и материальной поддержки в чрезвычайных, сложных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, на приобретение путевок и в целях социальной защиты при наличии денежных средств.

2.7. Оплата труда работников, включая различные виды материального стимулирования, осуществляется за счет общего фонда оплаты труда.

2.8. Размеры различных видов материального стимулирования устанавливает комиссия по материальному стимулированию ДООУ на основании настоящего Положения и утверждаются заведующим ДООУ.

### **3. Порядок установления доплат и надбавок**

3.1. Комиссия по материальному стимулированию определяет виды и размер материального стимулирования на основании представлений от заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя, самоанализа педагогической деятельности педагогических работников, анализа деятельности руководящего работника. Дополнительные функциональные обязанности, величина надбавки или доплаты, период, на который она установлена, оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору. Доплаты и надбавки вводятся приказом заведующего ДООУ. Приказ заведующего доводится до сведения сотрудников в части, их касающейся.

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, полугодие) и выплачиваются ежемесячно или единовременно (например, 1 раз в месяц). См. **Приложения 1-5**.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности, размер доплаты определяется по согласованию сторон и оформляется приказом заведующего ДООУ.

3.4. Надбавки за высокое качество и интенсивность труда в соответствии с критериями и показателями качества и доплаты к должностным окладам педагогическим и непедагогическим работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда в % к

ставке или в абсолютных величинах (денежных суммах). Перечень и размеры доплат представлен в **Приложении 6**.

3.5. Для расчета выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (воспитателям, специалистам, педагогу-психологу) устанавливаются критерии и показатели оценки качества труда, с применением балльной системы оценивания по данным критериям. В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 объем надбавок по ДООУ определяется размером фонда надбавок и доплат утвержденного штатного расписания. Денежный эквивалент 1 балла определяется приказом заведующего ДООУ (на месяц или одно полугодие), в зависимости от общего объема стимулирующих выплат и суммарного количества баллов по учреждению.

3.6. Методика расчета по балльной системе оценивания приведена в **Приложениях 1-4**.

3.7. Надбавка к должностному окладу руководителя ДООУ за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается распоряжением Главы администрации Приморского района с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный период на основании показателей и критериев эффективности деятельности руководителя.

3.8. Основанием для формирования оценки качества и результативности труда воспитателя (критериями) выбираются те виды деятельности педагогического работника, которые направлены на улучшение качества: образовательной деятельности; воспитательной деятельности; научно - методической деятельности; коммуникативной деятельности; организационной деятельности.

3.9. Каждый педагогический работник предоставляет комиссии по материальному стимулированию самоанализ своей педагогической деятельности по утвержденным показателям и критериям за текущий период премирования, оригиналы, копии подтверждающих документов.

3.10. Комиссия по материальному стимулированию:

- рассматривает и рассчитывает сумму баллов по всем показателям персонально по каждому педагогическому работнику.
- рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника.

3.11. Выплаты стимулирующего характера старшему воспитателю, специалистам и педагогу-психологу устанавливаются на основе анализа выполнения показателей и критериев оценки качества труда по балльной системе (**Приложение 2-4**).

3.12. Выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу (заместителю заведующего по АХР) устанавливаются на основе анализа выполнения показателей и критериев оценки качества труда в абсолютных величинах (денежных суммах) (**Приложение 5**)

3.13. Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размере приказом заведующего ДООУ до истечения действия приказа об их установлении на основании документов, аргументирующих отмену или изменение размера доплаты или надбавки, представленных должностными лицами, осуществляющими контроль данного вида работ.

Основаниями для полного или частичного снятия доплат и надбавок могут быть следующие случаи:

- отказ работника от выполнения дополнительных должностных обязанностей на основании личного заявления;
- невыполнение должностных обязанностей;
- несвоевременное или некачественное выполнение работ, за которые установлены доплаты или надбавки;
- нарушение Устава ДООУ;
- нарушение Правил внутреннего распорядка;

- наличия обоснованной жалобы на действия работника;
- при наложении дисциплинарного взыскания;
- за нарушение графиков работ, установленных органами управления образованием и планом работы ДООУ;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании ДООУ.

#### **4. Порядок установления премий**

4.1. Премирование работников, в том числе и заведующего ДООУ, производится по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, к знаменательным датам при наличии денежных средств.

На выплату премии направляются средства фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и надбавок за сложность и напряженность работы, и средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

4.2. Предложение о размере премирования работников вносят заведующий ДООУ, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель. Предложения обсуждаются комиссией по материальному стимулированию ДООУ. Окончательное решение о размере премирования принимает заведующий ДООУ и оформляет приказом. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.3. Премия заведующему ДООУ устанавливается распоряжением Главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.4. Основными условиями премирования являются:

4.4.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

4.4.2. Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

4.4.3. Рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам жизнедеятельности ДООУ в установленные сроки. Работа без жалоб и замечаний.

4.4.4. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка, выполнение распоряжений администрации ДООУ и вышестоящих организаций по подчиненности.

4.4.5. Премия может быть увеличена, если деятельность работника ДООУ отвечает следующим условиям:

4.4.6. Качественное проведение особо значимых мероприятий.

4.4.7. Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, успешная методическая работа, освоение и эффективное использование инновационных и информационных технологий.

4.5. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена доплата или надбавка. Показатели премирования представлены в **Приложении 7.**

4.6. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественное исполнение работы премия не выплачивается или может быть уменьшена.

4.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4.8. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.9. Работники ДООУ могут премироваться к юбилейным датам (50-летие, 55-летия, 60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню дошкольного работника и другим праздникам, по итогам значимых мероприятий.

## **5. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Материальная помощь работникам ДОО выплачивается в пределах общего фонда оплаты труда с целью социальной поддержки работников ДОО в следующих случаях

5.1.1. При стихийных бедствиях, несчастных случаях;

5.1.2. В целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода;

5.1.3. В связи со сложным материальным положением;

5.1.4. При получении работником травмы, обострении тяжелых и хронических заболеваний;

5.2. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в учреждении.

5.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется заведующим ДОО с учетом предложений заместителя заведующего по АХР и старшего воспитателя.

5.4. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. При стихийных бедствиях, травмах и др. на основании личного заявления работника и приказа заведующего ДОО.

5.4.2. В целях социальной поддержки сотрудников - на основании приказа заведующего ДОО.

5.5. На выплату премий и оказания материальной помощи направляется часть средств, оставшихся от фонда надбавок и доплат, экономия по заработной плате по итогам отчетного периода и средств, полученных от предпринимательской деятельности.

**Приложение 1. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников (воспитатели)**

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность выплаты
1	Уровень овладения воспитанником ОО необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования (более 50%) по итогам учебного года	15 баллов	Единовременно по итогам отчетного периода
2	Участие воспитанников ОО (группы ОО) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различных уровней	Документальное подтверждение участия и победы воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус. <i>Всероссийский уровень и региональный уровень</i> <i>Районный уровень</i> <i>Уровень ДОУ</i> Участие воспитанников в конкурсах всероссийского, регионального и районного уровней	15 баллов 10 баллов 5 баллов  2 балла	Единовременно, по факту участия
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	<b>3.1.</b> Посещаемость воспитанников в группе за отчетный период: (более 60%) (более 70%)	10 баллов 15 баллов	Единовременно по итогам отчетного периода
		<b>3.2.</b> Отсутствие травматизма обучающихся	5 баллов	Единовременно по итогам отчетного периода
4	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	<b>4.1.</b> Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в статусе докладчика;  в статусе участника мероприятия любого уровня	Всероссийский и региональный уровень - 15 баллов Районный уровень – 10 баллов Мероприятие ДОУ – 5 баллов 2 балла	Единовременно, по факту участия
		<b>4.2.</b> Повышение квалификации, профессиональная подготовка, получение высшего образования (прохождение сессии). Получение категории. (Документы, свидетельствующие об обучении, <b>от 16 ч.</b> ) Участие в вебинарах (сертификат, не более 2)	10 баллов  2 балла	Единовременно, по факту получения диплома (сертификата)
		<b>4.3.</b> Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни), имеющих официальный статус (Наличие дипломов (сертификатов) участника, победителя или призера в профессиональных конкурсах соответствующего уровня.)	Всероссийский и региональный уровень – 20 баллов Районный уровень – 15 баллов Уровень ДОУ – 10 баллов	Единовременно, по факту участия
5	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Участие в жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссиях, методических объединениях	5 баллов	Единовременно, по факту участия
6	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	<b>6.1.</b> Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	10 баллов	Единовременно по итогам отчетного периода
		<b>6.2.</b> Обеспечение информационно-методического сопровождения		Единовременно, по итогам



		деятельности педагогических работников образовательного учреждения (размещение на сайте ДОО методических материалов);	2 балла	отчетного периода
		<b>6.3.</b> Публикации в официальных изданиях	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
7	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	<b>7.1.</b> Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	минус 5 баллов (5 баллов)	Единовременно, по итогам отчетного периода
		<b>7.2.</b> Отсутствие задолженности по родительской плате (Менее 2-х задолженностей по оплате за присмотр и уход в группе)	5 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
8	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	5 баллов	Единовременно по итогам отчетного периода
9	Организация и проведение мероприятий ДОО	<b>9.1.</b> Качественная организация и проведение мероприятий для воспитанников группы (праздников, соревнований, конкурсов, выставок за рамками должностных обязанностей)	2 балла за каждое мероприятие (до 3 мероприятий)	Единовременно, по итогам отчетного периода
		<b>9.2.</b> Авторское оформление холла (Решение образовательных задач, новаторство и уникальность, материально-техническое обеспечение, степень вовлеченности детей (наличие не менее 3-х критериев))	5 баллов (до 2 выставок)	Единовременно, по итогам отчетного периода
		<b>9.3.</b> Мероприятия, в рамках межгруппового сотрудничества	5 баллов за каждое мероприятие (до 2 мероприятий)	Единовременно, по итогам отчетного периода
10	Уровень социальной активности педагога	<b>10.1.</b> Замещение других педагогов (более 3 смен)	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		<b>10.2.</b> Участие в социально-значимых мероприятиях (Организация мероприятий с выходом за территорию детского сада; конкурсы, соревнования, квесты, спектакли уровня ДОО; мастер-классы и мероприятия с привлечением сторонних лиц. День Победы и День снятия блокады Ленинграда учитываются дополнительно)	10 баллов (одно мероприятие в месяц)	Единовременно, по итогам отчетного периода
		<b>10.3.</b> Участие в утренниках ДОО в роли героя	3 балла за 1 утренник	Единовременно, по итогам отчетного периода

**К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:**

0,25 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных или недостоверных сведений.

## Приложение 2. Показатели и критерии эффективности деятельности педагога – психолога

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность выплаты
1	Эффективность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	1.1. Проведение диагностических исследований	Диагностическое исследование группы 1-5 групп – 10 баллов 6-11 групп – 20 баллов Индивидуальная диагностика - 2 балла	Единовременно, по итогам отчетного периода
		1.2. Наличие и использование разработанных диагностических методик	5 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		1.3. Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина и др.)	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		1.4. Проведение мероприятий уровня ДОУ (тренинги, семинары, лекции и др.) для педагогов	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		1.5. Разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ для детей с особенностями в развитии	5 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		1.6. Разработка и сопровождение программ для одаренных детей	5 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
2	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	2.1. Участие в семинарах, консультаций, мастер-классах, конференциях в статусе докладчика;  в статусе участника мероприятия любого уровня	Всероссийский и городской уровень - 15 баллов Районный уровень – 10 баллов Мероприятие ДОУ – 5 баллов 2 балла	Единовременно, по факту участия
		2.2. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, получение высшего образования (прохождение сессии). Получение категории. (Документы, свидетельствующие об обучении, <b>от 16 ч.</b> ) Участие в вебинарах (сертификат, не более 2)	10 баллов  2 балла	Единовременно, по факту получения диплома (сертификата)
		2.3. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни), имеющих официальный статус (Наличие дипломов (сертификатов) участника, победителя или призера в профессиональных конкурсах соответствующего уровня.)	Всероссийский и региональный уровень – 20 баллов Районный уровень – 15 баллов Уровень ДОУ – 10 баллов	Единовременно, по факту участия

3	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения (размещение на сайте ДОО методических материалов);	2 балла	Единовременно, по итогам отчетного периода
		публикации в официальных изданиях	10 баллов	
4	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Участие в жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссиях, методических объединениях	5 баллов	Единовременно, по факту участия
5	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	минус 5 баллов (5 баллов)	Единовременно, по итогам отчетного периода
6	Уровень социальной активности педагога	6.1. Выполнение административных поручений, необходимых для ведения качественного образовательного процесса в ДОО (по представлению старшего воспитателя)	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		6.2. Участие в социально-значимых мероприятиях (Организация мероприятий с выходом за территорию детского сада; конкурсы, соревнования, квесты, спектакли уровня ДОО; мастер-классы и мероприятия с привлечением сторонних лиц. День Победы и День снятия блокады Ленинграда учитываются дополнительно)	10 баллов (одно мероприятие в месяц)	Единовременно, по итогам отчетного периода
		6.3. Участие в утренниках ДОО в роли героя	3 балла за 1 утренник	Единовременно, по итогам отчетного периода

**К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:**

0,25 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных или недостоверных сведений.

### Приложение 3. Показатели и критерии эффективности деятельности старшего воспитателя

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность выплаты
1	Уровень овладения воспитанником ОО необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования (более 50%) по итогам учебного года	15 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
2	Результативность организационной деятельности	Документальное подтверждение участия и победы воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус.	<i>Всероссийский и региональный уровень:</i> Победитель и призер - 10 баллов <i>Районный уровень:</i> Победитель и призер - 5 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
3	Эффективность управленческой деятельности	Организация и контроль учебно-воспитательного процесса (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы ДОУ)	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
4	Результативность инновационной деятельности	Разработка новых образовательных программ, методических пособий, рекомендаций, планов, положений и т.д. для внутреннего пользования	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
5	Организационная деятельность старшего воспитателя	Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ, сохранению и укреплению здоровья детей (праздники, дни открытых дверей, дни здоровья, спартакиады и т.д.)	10 баллов за каждое мероприятие	Единовременно, по итогам отчетного периода
6	Социальная активность старшего воспитателя	Выполнение административных поручений, необходимых для ведения качественного образовательного процесса в ДОУ	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
7	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	7.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в статусе докладчика;	Всероссийский и региональный уровень - 15 б. Районный уровень – 10 б. Мероприятие ДОУ – 5 б.	Единовременно, по факту участия
		в статусе участника мероприятия любого уровня	2 балла	
		7.2. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, получение высшего образования (прохождение сессии). Получение категории. (Документы, свидетельствующие об обучении, <b>от 16 ч.</b> ) Участие в вебинарах (сертификат, не более 2)	10 баллов  2 балла	
7.3. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни), имеющих официальный статус (Наличие дипломов (сертификатов) участника, победителя или призера в профессиональных конкурсах соответствующего уровня.)	Всероссийский и региональный уровень – 20 баллов Районный уровень – 15 баллов	Единовременно, по факту участия		

8	Профессиональное сопровождение педагогов	8.1. Подготовка к участию педагогов в профессиональных конкурсах	10 баллов	Единовременно, по факту участия
		8.2. Подготовка и проведение семинаров, конференций и т.д. Всероссийский и региональный уровень Районный уровень Уровень ДОО	15 баллов 10 баллов 5 баллов	Единовременно, по факту участия
		8.3. Демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, мастер-классов, публикаций На всероссийском уровне и региональном уровне На районном уровне	15 баллов 10 баллов	Единовременно, по факту участия
		8.4. Аттестация педагогических работников (методическое сопровождение педагогов, прошедших аттестацию)	10 баллов	Единовременно, по факту подтверждения
9	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Участие в жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссиях, методических объединениях	5 баллов	Единовременно, по факту участия
10	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	10.1. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения (ведение методических страничек сайта ДОО);	5 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		10.2. Публикации в официальных изданиях	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода

**К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:**

0,25 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных или недостоверных сведений.

**Приложение 4. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников (музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре)**

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Размер выплаты (баллы)	Периодичность выплаты
1	Уровень овладения воспитанником ОО необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования (более 50%) по итогам учебного года	15 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
2	Участие и победа воспитанников, инициированное педагогом, в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Документальное подтверждение участия и победы воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, имеющих официальный статус. <i>Всероссийский уровень и региональный уровень</i> <i>Районный уровень</i> <i>Уровень ДОУ</i> Участие воспитанников в конкурсах всероссийского, регионального и районного уровней	15 баллов 10 баллов 5 баллов  2 балла	Единовременно, по факту участия
3	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	3.1. Посещаемость воспитанников в группе за отчетный период: (более 60%) (более 70%)	10 баллов 15 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		3.2. Отсутствие травматизма обучающихся	5 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
4	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях в статусе докладчика;  в статусе участника мероприятия любого уровня	Всероссийский и региональный уровень - 15 баллов Районный уровень – 10 баллов Мероприятие ДОУ – 5 баллов 2 балла	Единовременно, по факту участия
		4.2. Повышение квалификации, профессиональная подготовка, получение высшего образования (прохождение сессии). Получение категории. (Документы, свидетельствующие об обучении, <b>от 16 ч.</b> ) Участие в вебинарах (сертификат, не более 2)	10 баллов  2 балла	Единовременно, по факту получения диплома (сертификата)
		4.3. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни), имеющих официальный статус (Наличие дипломов (сертификатов) участника, победителя или призера в профессиональных конкурсах соответствующего уровня.)	Всероссийский и региональный уровень – 20 баллов Районный уровень – 15 баллов Уровень ДОУ – 10 баллов	Единовременно, по факту участия
5	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Участие в жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссиях, методических объединениях	5 баллов	Единовременно, по факту участия
6	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	6.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		6.2. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения	2 балла	Единовременно, по итогам отчетного периода

		(размещение на сайте ДОО методических материалов);		
		<b>6.3.</b> Публикации в официальных изданиях	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
7	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	минус 5 баллов (5 баллов)	Единовременно, по итогам отчетного периода
8	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	5 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
9	Организация и проведение мероприятий ДОО	<b>9.1.</b> Качественная организация и проведение мероприятий для воспитанников внутри учреждения в рамках группового и межгруппового сотрудничества (праздников, соревнований, конкурсов, выставок за рамками должностных обязанностей)	2 балла за каждое мероприятие (до 3 мероприятий)	Единовременно, по итогам отчетного периода
		<b>9.2.</b> Авторское оформление залов, создание декораций и атрибутов, изготовление костюмов	5 баллов за каждую позицию	Единовременно, по итогам отчетного периода
		<b>9.3.</b> Подготовка коллектива воспитанников для участия в выездных конкурсах и соревнованиях	5 баллов за каждое мероприятие (до 2 мероприятий)	Единовременно, по итогам отчетного периода
10	Уровень социальной активности педагога	<b>10.1.</b> Замещение других педагогов (более 3 смен)	10 баллов	Единовременно, по итогам отчетного периода
		<b>10.2.</b> Участие в социально-значимых мероприятиях (Организация мероприятий с выходом за территорию детского сада; конкурсы, соревнования, квесты, спектакли уровня ДОО; мастер-классы и мероприятия с привлечением сторонних лиц.	10 баллов (за каждое мероприятие)	Единовременно, по итогам отчетного периода
		<b>10.3.</b> Участие в утренниках ДОО в роли героя	3 балла за 1 утренник	Единовременно, по итогам отчетного периода

**К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:**

0,25 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;

0,5 - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;

0,85 - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных или недостоверных сведений.

**Приложение 5. Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя заведующего по АХР**

№	Показатель	Критерий	Размер выплаты	Периодичность выплаты
1	Выполнение требований действующего законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов	5000 руб.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
2	Подготовка образовательной организации к новому учебному году	Наличие акта, полученного в срок, установленный Министерством образования и науки РФ	5000 руб.	Единовременно, по итогам отчетного периода
3	Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОУ	В соответствии с критериями паспорта безопасности	5000 руб.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
4	Ведение комплекса АИСГЗ	В соответствии с требованием законодательства	15000 руб.	Ежемесячно, по итогам отчетного периода



## Приложение 6. Показатели доплат и надбавок работников ДОУ

№	Категория работников	Показатели	Размер выплаты в рублях	Периодичность выплаты
1	Заведующий хозяйством	Качественное проведение текущего и косметического ремонта;	5000	Единовременно, по итогам отчетного периода
		Содержание в исправности оборудования, своевременный и качественный ремонт оборудования.	5000	
		За качественную организацию работы МОП	5000	
		За дежурство в праздничные дни	3000	
		За проведение срочных работ по ликвидации аварий	5000	
		За материальную ответственность	2000	
2	Помощник воспитателя	Дополнительный объем работ, не входящий в круг основных обязанностей ( благоустройство территории, участие в ремонтных работах, участие в оформлении ДОУ и т.д.)	5000	Единовременно, по итогам отчетного периода
		Участие в общественных мероприятиях (субботник и т.д.)	1000	
3	Педагогические работники	Активная и творческая помощь в оформлении ГБДОУ, групповых помещений, дополнительный объем работ	5000	Единовременно, по итогам отчетного периода
		Участие в творческих группах	5000	
		За редактирование сайта	5000	
		Дополнительный объем работ, не входящий в круг основных обязанностей ( благоустройство территории, участие в ремонтных работах, участие в оформлении ДОУ и т.д.)	5000	
		Достижения в педагогическом труде на уровне ДОУ ( За 1 грамоту или мероприятие по итогам года)	1000	

4	Старший воспитатель	За редактирование сайта	5000	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Успешное выполнение дополнительных функциональных обязанностей	5000	Единовременно, по итогам отчетного периода
		Использование базы ГБДОУ для проведения открытых семинаров, совещаний и т.д.	5000	Единовременно, по итогам отчетного периода
5	Документовед	Работа с документами по назначению компенсации части родительской платы	3000	Единовременно, по итогам отчетного периода
		Работа с документами в программах «Параграф», АРМ, СБИС	5000	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Помощь в организации хозяйственной деятельности ГБДОУ	3000	Единовременно, по итогам отчетного периода
		За увеличенный объем документооборота	5000	Единовременно, по итогам отчетного периода
6	Кастелянша, машинист по стирке белья	За дополнительную работу (стирка штор, занавесок, детских карнавальных костюмов, покрывал, ремонт постельного белья);	5000	Единовременно, по итогам отчетного периода
		Участие в оформлении помещений ГБДОУ	3000	
		Участие в общественных мероприятиях (субботник и т.д.)	1000	
7	Лаборант	Ведение учёта посещаемости детей д/с и сдача детских табелей.	5000	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
		Участие в педагогических мероприятиях	2000	Единовременно, по итогам отчетного периода
		За дополнительную работу не входящую в круг основных обязанностей	3000	Единовременно, по итогам отчетного периода
8	Рабочий КОРЭ	Участие в аварийно-восстановительных работах.	3000	Единовременно, по

		<p>Проведение работ по восстановлению ГБДОУ.</p> <p>Ремонт и частичное изготовление мебели. Замена разбитых стёкол. Участие в косметическом ремонте ГБДОУ.</p> <p>Работа в теплоцентре: сдача и подготовка к отопительному сезону. Подготовка к отопительному сезону, закрытие отопительного сезона.</p> <p>Уборка теплоцентра и содержание его в надлежащем состоянии.</p>	<p>2000</p> <p>3000</p>	<p>итогам отчетного периода</p> <p>Единовременно, по итогам отчетного периода</p> <p>Единовременно, по итогам отчетного периода</p>
9	Электромонтер	<p>Дополнительный объем работ по ремонту и замене электрооборудования</p> <p>Участие в ремонтно- восстановительных работах</p>	<p>3000</p> <p>3000</p>	Единовременно, по итогам отчетного периода
10	Уборщик территории	<p>Обрезка сухих веток и сучьев с деревьев и кустов.</p> <p>Проведение сенокоса. Уход за зелёными насаждениями и поливка.</p> <p>Увеличение объёма работ в зимнее время</p>	<p>3000</p> <p>3000</p> <p>3000</p>	Единовременно, по итогам отчетного периода
11	Вахтер	<p>Поддержание общественного порядка в ГБДОУ.</p> <p>Проявление бдительности при осуществлении контрольно-пропускного режима.</p>	3000	Единовременно, по итогам отчетного периода
12	Уборщик служебных помещений	<p>Дополнительный объем работ.</p> <p>Участие в общественных мероприятиях (субботник и т.д.)</p>	<p>3000</p> <p>1000</p>	Единовременно, по итогам отчетного периода
13	Шеф-повар	<p>За материальную ответственность.</p> <p>Участие в общественных мероприятиях (субботник и т.д.)</p>	<p>3000</p> <p>1000</p>	Ежемесячно, по итогам отчетного периода
14	Повар	<p>За дополнительную работу (приготовление сложных гарниров, чистка овощей в ручную, подъем, перемещение тяжестей)</p> <p>Увеличенный объем работ</p> <p>Участие в общественных мероприятиях (субботник и т.д.)</p>	<p>3000</p> <p>3000</p> <p>1000</p>	<p>Ежемесячно, по итогам отчетного периода</p> <p>Единовременно, по итогам отчетного периода</p>

15	Кладовщик	За дополнительную работу (за помощь в приготовлении блюд, мытье котлов, нарезка хлеба, уборка складских помещений, участие в ремонтных работах и т.д.) За материальную ответственность	5000 3000	Единовременно, по итогам отчетного периода
16	Мойщик посуды. Кухонный рабочий	Перенос тяжелой тары и котлов с плиты. Сохранность оборудования, инвентаря, рациональная и качественная организация труда. Вынос отходов.  Участие в общественных мероприятиях (субботник и т.д.)	3000 3000 1000	Единовременно, по итогам отчетного периода
17	Специалист по охране труда	Качественно организованную охрану труда в ДОУ	3000	Единовременно, по итогам отчетного периода
18	Специалист в сфере закупок	Качественно проведенную закупочную деятельность	3000	Единовременно, по итогам отчетного периода
19	Ответственный за выход при срабатывании охранной и пожарной сигнализации	Выход в нерабочее время (за один выход)	500	Единовременно, по итогам отчетного периода

### Приложение 7. Показатели премирования

Категории работников	№ п/п	Показатели премирования
Административный персонал (заместители заведующего), педагогические работники	1.	Выполнение плана работы ОУ, учебного плана, реализация утвержденной образовательной программы
	2.	Выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение расписания занятий
	3.	Своевременное и качественное оформление документации
	4.	Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий
	5.	Качественное проведение особо значимых мероприятий
	6.	Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем
	7.	Методическая работа, инновационная работа
	8.	Применение в образовательном процессе информационных ресурсов, интерактивных досок, дистанционного обучения
	9.	Высокие достижения воспитанников
	10.	За работу сверх функциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты
Обслуживающий персонал	1.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, ТБ и пожарной безопасности.
	2.	Содержание помещений ДООУ в соответствии с санитарными нормами
	3.	Качественная уборка помещений
	4.	Выполнение мелких ремонтных работ
	5.	Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем.
	6.	За работу сверх функциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

21 (двадцать один) лист  
Заведующий ГБДОУ № 63

 Щербатых Е.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Щербатых Елена Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

31.08.23 16:20 (MSK)

Сертификат 3876E72AE0799904173DEB66DAD78CCE