

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 26.06.2023



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детский сад № 63
Щербатых Е.А.

Приказ № 77-о от 26.06.2023

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга¹**

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 26.06.2023

Санкт-Петербург
2023

¹ При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработаны в соответствии:

- с ч.6 ст.26, ст.28, 29, 47, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением, СП (Сводом правил) Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- Уставом и локальными актами образовательной организации;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом или Общим собранием работников ОУ на неограниченный срок, согласовываются Советом родителей (законных представителей) и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п.1.1. настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся выполняются всеми воспитанниками ДОУ, их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном Сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический Совет, Общее собрание работников ОУ, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1. и 1.2. настоящих Правил.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 2-х летнего возраста (возраст исчисляется на 1 сентября учебного года).

2.3. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Группы функционируют в режиме 5 – дневной недели.

2.6. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее – занятий), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание занятий составляется в требованиями СанПиН 1.2.3685-21

2.9. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.10. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва

2.11. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.30 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.12. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям и подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.13. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то заранее письменно оповещают об этом администрацию ДОО и подают заявление на право передачи ребенка третьим лицам, предоставляя администрации их паспортные данные.

2.14. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ДОО, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для вопроса решения передачи ребенка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.

2.15. ДОО оставляет за собой право обращаться в органы полиции, в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по тел. 246-06-73; 246-06-72 до 09.00.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОО по болезни или более 5 дней должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником (приостановлении образовательных отношений) с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями СП родители (законные представители) и воспитанники при входе в здание ДОО должны использовать бахилы.

3.9. Воспитанники и родители (законные представители) групп, имеющих отдельные входы (младшие группы, группы раннего возраста), пользуются этими входами.

3.10. Профилактические прививки в детском саду проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.11. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, в связи с отказом родителей от иммунологических проб, допускаются в детскую образовательную организацию только при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания, («СанПиН 3.3686-21 «Профилактика инфекционных болезней», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 4) Правомочность и обязательность данных требований признана решением Верховного суда РФ от 17.02.2015 года № АКПИ14-1454.

В соответствии с клиническими рекомендациями «Выявление и диагностика туберкулеза у детей поступающих и воспитанников в образовательных организациях», утвержденными Всероссийским обществом фтизиатров 07.03.2017 г. (Письмо Минздрава РФ (от 07.04.2017 г, № 15-2/10/2-2343) заключение о том, что при отказе родителя ребенка от пробы Манту, у ребенка отсутствует туберкулез, может выдать педиатр медицинской организации общей лечебной практики на основании результатов альтернативных методов обследования, а именно скрининговых тестов:

- диаскинтеста (ЛТР):
- квантиферонового теста:
- диагностического теста T-SPOT и и.д.

3.12. В соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Профилактика инфекционных болезней», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 4 обучающиеся ДОО, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению (путем вывода из группы или перевода в другую) с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.13. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.3686-21 «Профилактика инфекционных болезней», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 4 при выявлении очага инфекции в дошкольных организациях с момента выявления первого больного до 21 дня с момента выявления последнего заболевшего в коллектив не принимаются лица, не болевшие корью, краснухой или эпидемическим паротитом и не привитые против этих инфекций.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда должна быть соответствующего размера; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать от них надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года). Детей раннего возраста родители (законные представители) обеспечивают достаточным количеством памперсов.
- 4.5. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.9. Одежда детей носит светский характер, запрещено ношение религиозной одежды, религиозных атрибутов и религиозной тематики в целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности детей вход в ДОУ осуществляется через калитку со стороны ул.Туристской, оснащенной домофоном.
- 5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны пользоваться индивидуальными ключами от домофонов, не пропускать в ДОУ посторонних лиц и лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.4. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право передоверить забирать и приводить своего ребенка совершеннолетним лицам, предоставив в свободной форме доверенность с обязательным указанием паспортных данных доверенного лица, его согласием нести ответственность за доверяемого несовершеннолетнего и согласием на предоставление персональных данных.
- 5.6. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих Правил.
- 5.7. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 5.8. Все посетители обязаны регистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания чистоты в ДОУ.
- 5.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.11. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.12. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)
- 5.13. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Разрешается ставить их на территории ДОУ, в специально отведенных местах (колясочные, велосипедные парковочные), заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ДОУ за сохранность колясок, велосипедов, санок (и т.д.), оставленных на территории детского сада, ответственность не несет.
- 5.14. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.15. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.16. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.17. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ:

6.1 ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района формулирует политику в области обеспечения качества и безопасности детского питания детей дошкольного возраста (включая ХАССП). Основные принципы политики:

- Соблюдения требований законодательства Российской Федерации в полном объеме при организации питания детей в ГБДОУ.
- Повышение качества технологических процессов при приготовлении детского питания.
- Совершенствование работы в области улучшения качества с поставщиками сырья для детского питания.
- Совершенствование системы хранения поставляемых продуктов.
- Организация контроля и испытаний сырья и готовой продукции на всех этапах организации детского питания в объеме, обеспечивающем полное соответствие продукции российским и международным стандартам.
- Обеспечение санитарно-гигиенических условий производственных помещений и оборудования, которые необходимы для производства безопасной продукции.
- Поддержание на стабильном уровне качества лабораторного контроля над состоянием сырья и готовой продукции.
- Проведение постоянной модернизации технологического оборудования.
- Систематическое повышение уровня квалификации и профессионализма сотрудников.

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. соответствии с примерным 10–дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, Совет по питанию, бракеражная комиссия и медицинский персонал ГБДОУ.

6.5. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом воспитателя и медицинскую сестру, предоставив медицинское заключение о наличии аллергии.

6.6. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

6.7. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.30 уведомить медицинского работника, воспитателя или представителя администрации ГБДОУ о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

6.8. После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить в известность медицинский персонал, воспитателя или сотрудника администрации, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание.

6.9. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в ГБДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено использовать в питании детей любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.) (основание: Приложение № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями Сан Пин.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. Температурный режим контролируется.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
- бережно относиться к имуществу ДОУ;
- не разрешать обижать друг друга и применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СП.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ:

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, если у ребенка есть особые возможности здоровья.

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. РАЗНОЕ

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. Родителям (законным представителям), в свою очередь, рекомендуется объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.

10.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами ДОУ в специально отведенное для этого время.

10.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми, с деликатными вопросами родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ГБДОУ:

- часы приема заведующего детским садом Щербатых Елены Анатольевны: среда с 15.00 до 18.00, тел.246-06-70;

- часы приема старшего воспитателя Кивик Марины Викторовны: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 13.00; тел.246-06-72. 13.00. Срочные вопросы администрацией решаются незамедлительно.

- медицинский кабинет работает: с 8.00 до 17.00, телефон медперсонала 246-06-73.

10.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

10.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

10.7. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста рекомендуется обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

10.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает ребенок, на общих родительских собраниях ДОУ, принимать участие в Совете родителей ОУ, праздничных мероприятиях, активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях в строго отведенное для этого время.

10.9. При посещении мероприятий ДОУ родителями (законными представителями):

- необходимо использовать сменную обувь (бахилы сменной обувью не являются), снимать верхнюю одежду;

- с грудными детьми посещать праздничные мероприятия не рекомендуется;

- присутствовать в залах и групповых помещениях в целях противопожарной безопасности не более одного родителя (законного представителя).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шест) лист д

Заведующий



Щербатых Е.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Щербатых Елена Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

26.06.23 11:08 (MSK)

Сертификат 3876E72AE0799904173DEB66DAD78CCE