



## **1. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

### **1.1. Общие положения**

Положение «О расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга» (далее — Положение) является локальным актом ГБДОУ и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 17.02.1992 г. № 2300-1 « О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 года № 2524 « Об утверждении методических рекомендаций « О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей(законных представителей обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219 «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ГБДОУ;
- Лицензией на образовательную деятельность.

### **1.2. Перечень Платных образовательных услуг**

Составляется ГБДОУ ежегодно по согласованию с Учредителем.

### **1.3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

1.3.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей, спонсоров, сторонних частных организаций и частных лиц.

1.3.2. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.3.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГБДОУ предоставляет бесплатно.

1.3.4. Для оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ созданы следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые договора.

1.3.5. Смета расходов на платные образовательные услуги составляется ГБДОУ совместно с плановым отделом ГУ ЦБ (по договору обслуживания).

1.3.6. Платные образовательные услуги оказываются на основании приказов заведующего ГБДОУ, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

1.3.7. ГБДОУ по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что услуга преподается оказанием конкретного объема учебного времени (договор).

1.3.8. ГБДОУ вправе повышать цены на платные услуги, но не чаще 1 раза в полугодие.

#### 1.4. Поступление доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг

1.4.1. Поступление доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, обеспечиваются безналичным способом по квитанциям (в рублях) на лицевой счет ГБДОУ, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

1.4.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности после оплаты всех обязательных платежей направляются на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) работников ГБДОУ в размере, не превышающем 80% от полученных доходов.

1.4.3. Размер оплаты труда работников ГБДОУ, оказывающих платные услуги, устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 « Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в оказании платных услуг. Административному персоналу бюджетного учреждения за организационную работу по оказанию платных образовательных услуг размер материального поощрения устанавливается в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4.4. Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.

#### 1.5. Расходование доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.5.1. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

**Расходы на выплату заработной платы-80%:**

-фонд заработной платы -61,4%,

-начисления на фонд заработной платы -18,6%

**Средства на содержание и развитие учреждения-20%**

№ п/п	Вид расходов	Предельный объем расходов (%)
1	Выплата заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы ( в т.ч. Компенсация на отпуск, оплата листка нетрудоспособности, премии) Оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала: - руководителю ГБДОУ на основании Распоряжения Учредителя; -за организацию дополнительных платных образовательных услуг; -за ведение личного кабинета портала «Навигатор дополнительного образования детей»; - за уборку помещений	61,4% в том числе:  20%, а именно: 10% 5% 4%  1%
2	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещения расходов на выплаты заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	18,60%
3	Коммунальные услуги (КОСГУ статью 223)	1,70%
4	Услуги по содержанию имущества (КОСГУ статью 225)	0,04%
5	Увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ статья 346)	9,26%

6	Увеличение стоимости основных средств (КОСГУ статью 310)	9,00%
---	--	-------

1.5.2. Размер доплаты руководителю ГБДОУ за организацию и контроль осуществления платных образовательных услуг определяются Распоряжением Администрации Приморского района. Доплата устанавливается на определенный период в размере, не превышающем 10% от дохода от оказания платных образовательных услуг и не более двух должностных окладов.

1.5.3. Заработная плата педагогическому персоналу устанавливается за оказание дополнительных платных образовательных услуг согласно тарификации, на период оказания услуги. Тарификация утверждается заведующим ГБДОУ.

1.5.4. Доплаты за индивидуальный вклад педагогическим работникам может быть установлена в процентном отношении от суммы доходов, поступивших от оказания услуги и зависит от объема предоставляемой услуги и полученных доходов.

## **2. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ**

**2.1.** Благотворительные взносы (денежные средства) используются на реализацию Уставных целей и передаются учреждению путем перечисления безналичным расчетом на расчетный счет ГБДОУ в КФ. На основании Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», (с изменениями на 31 июля 2020 года)

**2.2.** Средства, переданные в форме дара, пожертвования оформляются в установленном Законом порядке.

Взносы юридических и физических лиц можно рассматривать как заключение безвозмездного договора, по которому одна из сторон (благотворитель) обязуется что-нибудь предоставить другой стороне (ГБДОУ) без получения от него платы или иного встречного представления. Договор заключается в произвольной письменной форме.

**2.4.** Если целевое назначение взноса не указано, то ГБДОУ принимает решение об использовании этих средств в соответствии с основной Уставной деятельностью.

## **3. ПЕРЕДАЧА СРЕДСТВ В ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ ФОРМЕ**

**3.1.** На основании письма Министерства общего и профессионального образования РФ № 57 от 15.12.1998 г. «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» установить следующий порядок приема материальных ценностей по безвозмездному договору:

- Передача имущества осуществляется по безвозмездному договору.
- Лицом, передающим имущество, составляется заявление с просьбой принять, а комиссией ГБДОУ составляется акт материальных ценностей о приеме.
- По данному акту на основании служебной записки руководителя по договору с ГУ ЦБ отдела образования материальные ценности ставятся на баланс ГБДОУ.

**3.2** При передаче имущества по безвозмездному договору юридическими или физическими лицами, налоговые обязательства у ГБДОУ не появляются. Возможны другие варианты оказания благотворительной помощи, которые регламентируются соответствующими нормативно-правовыми актами.

## **4. СДАЧА ПОМЕЩЕНИЙ В АРЕНДУ.**

**4.1.** Сдача помещений ГБДОУ в аренду осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**4.2.** Доход от сдачи помещений в аренду используется ГБДОУ в соответствии с основной Уставной деятельностью.

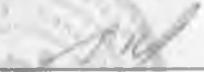
**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.
- 5.2. Положение вступает в силу с 01.10.2024 года и принимается на неопределенный срок.
- 5.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

5 ( *Стелам* ) лист *d*

Заведующий ГБДОУ № 63

 Щербатых Е.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Щербатых Елена Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

23.10.24 10:05 (MSK)

Сертификат EDE40568398391B45D7CB1582003E7F8