

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга



Щербатых Е.А.
Приказ № 251 от 09.09.2021

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга¹

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 1 от 09.09.2021

¹ При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц и осуществление текущего контроля освоения обучающимися Образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ГБДОУ, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета в соответствии с планом работы.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля

2.1. Освоение Образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.²

2.2. При реализации Образовательной программы проводится оценка индивидуального развития воспитанников (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой воспитанников.

2.2. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы управления ОУ.

² Часть 2 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в ОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

2.5. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемой в ГБДОУ Образовательной программой.

2.6. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре и мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.

2.7. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.

2.8. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

2.9. По результатам педагогической диагностики, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

2.10. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

3. Документация

1.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

1.2. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

4. Заключительные положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок.

1.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

3 (три) лист а

Заведующий ГБДОУ № 63

Щербатых Е.А.

