

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад № 63  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 01.02.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ  
детский сад № 63  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Е.А. Щербатых  
Приказ от 01.02.2022 № 6-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников<sup>1</sup> государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63  
Приморского района  
Санкт-Петербурга**

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол № 3 от 01.02.2022

Санкт-Петербург  
2022

---

<sup>1</sup> При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее- воспитанников) ГБДОУ детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ОУ), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30, п.2, ст.53, ст.54, ст.57, ст.61;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Федеральным законом от 24.07.98. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ОУ

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в образовательную организацию компенсирующей направленности;
  - Перевод из группы в группу ОУ;
  - На время капитального ремонта ОУ;
  - При закрытии ОУ на летний период;
  - При сокращении воспитанников в летний период;
  - При карантинных мероприятиях;
  - При вакцинировании в соответствии с действующим СанПиН (разобщение не привитых детей в группу, где не делается прививка) по рекомендациям медицинского персонала.

2.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- По заявлению родителей (законных представителей) по итогам психолого-педагогических наблюдений при наличии свободных мест в группе;
- По окончании учебного года ребенка переводиться в следующую возрастную группу приказом заведующего ОУ.

### **3. Порядок основания для отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершение обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- По инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- По обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанников в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей)

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.

3.4. В ДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации, где делается соответствующая запись (Приложение 1).

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.6. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) по заявлению родителя, под роспись о получении документа на руки.

3.7. Личное дело воспитанника и остальные документы воспитанников с момента их отчисления хранятся в течении 3 лет в архиве ОУ.

### **4. Порядок основания для восстановления воспитанников.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей), в соответствии с действующим Административным регламентом, при наличии в ОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ОУ, приказ заведующего ОУ о зачислении

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ОУ.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются Советом родителей (законных представителей воспитанников) ОУ.

**Приложение №1**  
**«Книга учета движения воспитанников»**

№	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, Контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях) ФИО, контактный телефон, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основания для отчисления	Подпись руководителя
---	-------------	-----------------------	---------------	---------------------------	--	---	---------------------	-----------------	--------------------	--------------------------	----------------------

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 (пять) листов

Заведующий \_\_\_\_\_  
Щербатых Е.А.

