

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29.08.2016

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ детского сада № 63  
Е.А. Щербатых  
Приказ № 162 п. 1 от 29.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кружковой работе**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДООУ. Положение регулирует и регламентирует деятельность педагогов и контингент воспитанников ГБДОУ детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ) при организации кружковой работы.

1.2. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определенному направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДООУ;
- наличием специалистов, педагогов ДООУ, творчески и углубленно работающих по направлению кружка.

1.3. Целью кружковой работы ДООУ является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей дошкольников и их родителей;
- создание условий для гармоничного развития личности дошкольников в различных видах деятельности.

1.4. Задачи кружковой работы ДООУ:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие интеллектуальной и духовной сторон личности ребенка;
- подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1.5. Кружковая деятельность не может заменять основную образовательную деятельность.

1.6. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).

1.7. Для работы в кружках привлекаются воспитатели и специалисты ДООУ, назначенные приказом заведующего.

1.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- заявление родителей (законных представителей);
- желание ребенка.

1.9. Кружковая деятельность в ДООУ осуществляется на бесплатной основе.

## 2. Организация кружковой деятельности.

2.1. Кружковая работа организуется педагогами на базе ДООУ.

2.2. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с Программой кружка, утвержденной на Педагогическом совете.

2.3. Расписание совместной образовательной деятельности в кружке утверждается заведующим ДООУ, с учетом максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.4. Кружковая работа проводится один раз в неделю, в свободное от основной работы время с воспитанниками своей или другой возрастной группы.

2.5. Продолжительность кружковой работы составляет (на основании действующих СанПиН):

- с детьми третьего года жизни - не более 10 минут, 1 раз в неделю
- с детьми четвертого года жизни - не более 15 минут, 1 раз в неделю;

- с детьми пятого года жизни - не более 20 минут, 1 раз в неделю;
  - с детьми 6 года жизни - не более 25 минут, 1 раз в неделю;
  - с детьми 7 года жизни - не более 30 минут, 1 раз в неделю.
- 2.6. Кружок недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 2.7. Занятия в кружке проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 20 человек).
- 2.8. Кружок открывается при наличии интереса и способностей детей к тому или иному виду деятельности, программы и плана работы кружка на учебный год, решения Педагогического совета на основании приказа заведующего.
- 2.9. Работа кружка оценивается положительно при условии:
- стабильного контингента;
  - успешного выполнения воспитанниками программы кружка;
  - активного участия воспитанников в мероприятиях ДОО
- 2.10. При отсутствии компонентов, обязательных для открытия кружка, указанных в п. 2.8, а также на период летнего отдыха кружок закрывается.

### **3. Функции руководителя кружковой работы в ДОО.**

- 3.1. Руководитель кружка разрабатывает программу организации дополнительных занятий с детьми и предоставляет его на согласование старшего воспитателя до 01 сентября текущего года.
- 3.2. В программе кружковой работы указываются:
- пояснительная записка;
  - цель;
  - задачи;
  - формы организации занятий;
  - система понятий, формирующаяся у детей в процессе дополнительных занятий;
  - учебно-тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
  - список используемой литературы.
- 3.3. Руководитель кружка должен:
- обладать творческими способностями;
  - вариативно использовать образовательный материал, позволяющий творчески развивать потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
  - сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и образования.

### **4. Документация.**

- 4.1. Положение о кружковой работе
- 4.2. Приказ об организации работы кружков
- 4.3. Программа кружка
- 4.4. Список участников кружка.
- 4.5. Журнал учета посещаемости (Табель).
- 4.6. Методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, конспекты мероприятий, досугов, презентаций).

### **5. Права и обязанности.**

5.1 ГБДОУ имеет право:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;

- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступить с опытом работы на различного уровня мероприятиях (ДОУ, района, города).

5.2. Руководитель кружка имеет право:

- в предоставлении помещений для кружковой работы;
- в получении практической помощи в организации кружка;
- в выборе форм организации кружковой работы.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль осуществляется администрацией ДОУ.

6.2. Анализ кружковой работы проводится на педагогических часах и Педагогических советах.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

листа

Заведующий

Е.А.Щербатых

