

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Общего родительского собрания**

**Тема: «Детский сад – одна семья».**

**06.09.2017**

Председатель: заведующий Е.А. Щербатых.

Секретарь: старший воспитатель М.В. Кивик.

Присутствовали: 162 человека.

Приглашенные: хореограф, педагог доп. образования ЧОУ ДО «РЦ Элита»

Стромова Н.М., инструктор на бассейн Вакуленко О.В.

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района  
Санкт - Петербурга

Оформление интерьера: папки с детскими работами по занятиям  
продуктивными видами деятельности, нормативные документы, анкеты.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ  
(заведующий ДОУ):

1.1. Безопасность детей - Методические рекомендации для ОУ по  
информированию родителей о рисках, связанных с детской смертностью  
(Письмо Комитета по образованию СПб от 26.05.17 № 07-2617 в папке Род  
собр.

1.2. Антитеррористическое просвещение родителей (законных  
представителей)

1.3. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие  
вопросы)

- План работы по противодействию коррупции;
- Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей.
- Анкетирование родителей (законных представителей) в рамках  
антикоррупционной направленности по ПУ.

2. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений (заведующий ДОУ) (представителей от  
родительской общественности).

3. Санэпидрежим ДОУ. (медсестра):

- прием детей до 8.30;
- звонок о болезни;
- санитарное состояние групп и общих коридоров, бахилы;
- отдельные входы для младших групп;
- вакцинация против гриппа.

4. Организация образовательной работы ГБДОУ в 2016 – 2017 учебном году – итоги (старший воспитатель).

5. Задачи образовательной работы на новый 2017-2018 учебный год (заведующий, старший воспитатель):

- режим работы, заявления с обоснованием в случае отклонения от установленного режима ДОУ, только с подписью заведующего (заведующий);

- ранний возраст – адаптация;

- основные мероприятия с участием родителей;

- помощь ДОУ со стороны родителей (оформление);

- информация: стенды, САЙТ.

6. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору кружков (старший воспитатель).

7. Разное:

- правила для родителей;

- дорогие вещи не приносить;

- о компенсации части родительской платы для вновь прибывших;

- об оплате за детский сад;

- о социальном партнерстве.

## **1. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

1.1. Родители ознакомлены с нормативным документом Методические рекомендации для ОУ по информированию родителей о рисках, связанных с детской смертностью (Письмо Комитета по образованию СПб от 26.05.17 № 07-261, антитеррористическими мероприятиями ДОУ и локальными актами, локальными актами по антикоррупционной работе в ДОУ.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Принять к сведению Методические рекомендации для ОУ Комитета по образованию СПб

1.2. Соблюдать Приказ «О предупреждении незаконного сбора средств».

Подпись в приказе оформить в каждой возрастной группе.

Срок: до 30.09.2017

Ответственный: воспитатели групп, Попова Д.С.

Принято «Единогласно».

1.3. Соблюдать нормы антитеррористической безопасности ДОУ.

Срок: постоянно

Ответственный: Черняева Т.Н., воспитатели групп.

## **2. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

Было предложено ввести в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений новых представителей родительской общественности 2 человека.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Утвердить кандидатуры от родительской общественности: Нурмухамедова Рената Рустамовича, Соловьевой Веры Александровны (самовыдвижение) в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и утвердить приказом по ОУ.

Срок: до 10.09.2017.

Ответственный: заведующий Щербатых Е.А.

Принято «Единогласно».

**3. СЛУШАЛИ: медицинскую сестру Савину С.П.**

Было разъяснены правила посещения детского сада. Информирование родителями персонала ДООУ при заболевании детей. Необходимость вакцинации детей и родителей в осенний период.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Соблюдать нормы санэпидрежима в ДООУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

**4. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.**

Подведены итоги хозяйственной и образовательной работы за 2016-2017 год. Родители ознакомлены с результатами самообследования ДООУ.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Считать работу ГБДООУ детского сада № 63 в учебном 2016-2017 учебном году по всем направлениям «удовлетворительной».

Принято «Единогласно».

**5. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.**

Задачи образовательной работы на новый 2017-2018 учебный год, основные планируемые мероприятия с участием родителей. Разъяснены особенности адаптационного периода дошкольников. Рекомендовано использовать стенды, сайт ДООУ для получения информации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Принять родителям активное участие в жизни ДООУ, образовательной, культурно-просветительской и организационной работе

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: старший воспитатель Кивик М.В.

Принято «Единогласно».

**6. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.**

Об организации дополнительных образовательных услуг на платной основе в 2017-2018 учебном году.

Было предложено провести анкетирование среди родителей по предоставлению в новом учебном году дополнительных образовательных услуг на платной основе.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

6.1. Принять к сведению информацию –презентацию педагогов ЧОУ ДО «РЦ Элита» о работе кружков.

6.2. Провести анкетирование по дополнительным образовательным услугам.

Срок: до 15.09.2017.

Ответственный: старший воспитатель Кивик М.В., воспитатели групп.

6.3. Оплату квитанций (в случае организации ПУ) производить своевременно.

Срок: ПУ через ДОУ- до 10 числа текущего месяца,  
ПУ через НОУ - до 30 числа, предыдущего отчетному.

Ответственный: Попова Д.С.

Принято «Единогласно».

**7. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

7.1. Соблюдать Правила для родителей.

7.2. Оплату за детский сад производить не позднее 20-го числа месяца.

Принято «Единогласно»

Срок: постоянно.

Ответственный: Щербатых Е.А.

7.3. Принять к сведению информацию компенсации части родительской платы для вновь прибывших.

7.4. Принять к сведению информацию о социальном партнерстве.

Принято «Единогласно».

Председатель:  Е.А. Щербатых

Секретарь:  М.В. Кивик