

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №
63 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 1
Общего родительского собрания**

Тема: «Детский сад – одна семья».

От 11.09.2019

Председатель: заведующий Е.А. Щербатых.

Секретарь: представитель Совета родителей Соловьева В.А.

Присутствовали: 168 человека.

Приглашенные: медицинская сестра С.П. Савина.

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района Санкт –
Петербурга

Время проведения: 18.00

Оформление интерьера: компьютер, интерактивная доска.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ
(заведующий ДОУ):

1.1. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей):
калитка, входы, как отвечать вахтеру (зам. зав. по АХР).

1.2. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) - общие вопросы):

– План работы по противодействию коррупции;

– Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей.

2. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений (представителей от родительской общественности)
(заведующий ДОУ).

3. Избрание представителя в Совет по питанию.

Избрание Совета родителей на 2019-2020 учебный год.

4. Санэпидрежим ДОУ (медсестра):

– прием детей до 8.30;

– звонок о болезни;

– санитарное состояние групп и общих коридоров, бахилы;

– отдельные входы для младших групп;

– плановая вакцинация;

– организация питания;

– вакцинация.

5. Итоги организации образовательной работы ГБДОУ в 2018 – 2019 учебном году
(старший воспитатель).

6. Задачи образовательной работы на новый 2019-2020 учебный год (заведующий,
старший воспитатель):

– режим работы, заявления с обоснованием в случае отклонения от установленного
режима ДОУ, только с подписью заведующего (заведующий);

– ранний возраст – адаптация;

– основные мероприятия с участием родителей;

– помощь ДОУ со стороны родителей (оформление);

– информация: стенды, САЙТ;

– основные направления работы на учебный год;

– 2019 год театра. Наши проекты.

7. Профилактика детского дорожного травматизма:

8. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору услуг (старший воспитатель, педагоги ДОУ).

9. Разное:

- избрание секретаря Общего собрания;
- правила для родителей;
- дорогие вещи, опасные предметы- не приносить;
- о компенсации части родительской платы для вновь прибывших (доп. соглашения после распоряжения администрации района);
- об оплате за детский сад;
- о взаимном партнерстве.

1. СЛУШАЛИ: зам. зав. по АХР Попову Д.С. и заведующего Е.А. Щербатых.

Родители ознакомлены с нормативным документом и локальными актами антитеррористической направленности, локальными актами по антикоррупционной работе в ДОУ, мероприятиями ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Соблюдать нормы антитеррористической безопасности ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: Попова Д.С., воспитатели групп.

Принято «Единогласно».

1.2. Соблюдать Приказ «О предупреждении незаконного сбора средств».

Подпись в приказе оформить в каждой возрастной группе.

Срок: до 30.09.2019

Ответственный: воспитатели групп, Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

1.3. Оформлять Актами дарения добровольные пожертвования в виде игр и пособий от родителей (законных представителей).

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: зам. зав. по АХР Попова Д.С.

Принято «Единогласно».

2. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

Было предложено ввести в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений новых представителей родительской общественности 2 человека.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять кандидатуры от родительской общественности: Соловьева Вера Александровна, Стецурина Вероника Андреевна в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Утвердить приказом по ОУ, разместить информацию на Сайте ДОУ.

Срок: до 16.09.2019.

Ответственный: заведующий Щербатых Е.А.

Принято «Единогласно».

3. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых О новом Совете по питанию, т.к. выбыли члены

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Ввести в состав Совета по питанию Зайкину Маргариту Валерьевну- родителя (законного представителя)

3.2. Утвердить приказом заведующего до 16.09.2019, разместить на Сайте ДОУ.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

3.3. Избрать Совет родителей на 2019-2020 учебный год в количестве 11 человек(по одному представителю от группы)

Принято «Единогласно»

3.4. На родительских собраниях групп избрать членов Совета родителей

Срок: 11.09.2019

Принято «Единогласно»

3.5. Совету родителей разработать план работы на 2019-2020 учебный год, избрать председателя и секретаря.

Срок: до 01.10.2020

Ответственный: Председатель Совета(избран на первом заседании)

4. СЛУШАЛИ: медицинскую сестру Савину С.П.

Было разъяснены правила посещения детского сада. Информирование родителями персонала ДОУ при заболевании детей. Необходимость вакцинации детей и родителей в осенний период.

ПОСТАНОВИЛИ:

Соблюдать нормы санэпидрежима в ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

5. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.

Подведены итоги образовательной работы за 2018-2019 год. Родители ознакомлены с результатами самообследования ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать работу ГБДОУ детского сада № 63 в учебном 2018-2019 учебном году по всем направлениям «удовлетворительной».

Принято «Единогласно».

6. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.

Задачи образовательной работы на новый 2019-2020 учебный год, основные планируемые мероприятия с участием родителей. Разъяснены особенности адаптационного периода дошкольников. Рекомендовано использовать стенды, сайт ДОУ для получения информации.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Принять родителям активное участие в жизни ДОУ, образовательной, культурно-просветительской и организационной работе.

6.2.Продолжить участие в экологическо-волонтерском движении «Крышечки доброты»

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: старший воспитатель Кивик М.В.

Принято «Единогласно».

7. СЛУШАЛИ: Кивик М.В. о месячнике детской дорожной безопасности.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Принять родителям активное участие в профилактике по ПДД

Срок: в течение учебного года.

7.2. Принять участие во 2-м Всероссийском конкурсе рисунков по БДД.

Ответственный: старший воспитатель Кивик М.В.

Принято «Единогласно».

8. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В., педагога Кюммель А.В.
Об организации дополнительных образовательных услуг на платной основе в 2019-2020 учебном году.

Было предложено провести анкетирование среди родителей по определению потребностей в дополнительных образовательных услугах на платной основе в 2019-2020 учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Принять к сведению информацию –презентацию педагогов ДОУ

8.2. Провести сбор сведений о потребности родителей в дополнительных образовательных услугах для детей.

Срок: до 20.09.2019.

Ответственный: воспитатели групп. Лепилова Н.Ю.

8.3. Оплату квитанций (в случае организации ПУ) производить своевременно.

Срок: ПУ через ДОУ- до 05 числа текущего месяца,

ПУ через НОУ - до 30 числа, предыдущего отчетному.

Ответственный: Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

9. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Избрать секретарем Общего собрания на 2019-2020 учебный год представителя от родителей (законных представителей) Соловьеву В.А.- подгот.№ 2

9.2. Соблюдать Правила для родителей.

Срок: постоянно.

Ответственный: Щербатых Е.А.

9.3. Принять к сведению информацию компенсации части родительской платы для вновь прибывших.

9.4. Принять к сведению информацию о сотрудничестве между участниками образовательных отношений.

Принято «Единогласно».

Председатель:  Е.А. Щербатых

Секретарь:  В.А.Соловьева