

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 2  
Общего родительского собрания**

**Тема: « Здоровьесбережение в ДОУ»**

Дата проведения: 10.12.2019

Время проведения: 18.00

Председатель: заведующий Е.А. Щербатых.

Секретарь: представитель Совета родителей В.А.Соловьева

Присутствовали: 163 человека.

Приглашенные: хореограф ЧОУ ДО «РЦ Элита» Алина Аетбаева

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района Санкт -  
Петербурга

Оформление интерьера: интерактивное оборудование

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Внесение изменений в локальные акты ГБДОУ № 63:**

-Порядок комплектования воспитанниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга<sup>1</sup>

- Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников»

**2. Здоровьесбережение в рамках работы ГБДОУ № 63 – комплекс мер:**

2.1. Антитеррористическая защищенность ДОУ, охрана объектов;(зам.зав. по АХР Д.С. Попова, заведующий Е.А.Щербатых)

2.2. Психологическое здоровье воспитанников ДОУ. (педагог-психолог Н.Ю. Лепилова). Тестирование.

2.3. Санитарно-гигиенические мероприятия и профилактическая работа(старший воспитатель Кивик М.В.). Оздоровительные мероприятия в рамках ООП(старший воспитатель М.В.Кивик);

2.4. Здоровое питание( член Совета по питанию( Зайкина М.В.).

3. Подготовка к Новому году (музыкальный руководитель Н.В.Плюснина ):

4. Разное (заведующий Щербатых Е.А.):

4.1. Подведение итогов конкурсов:

-Осенний натюрморт,

-Крышечки доброты.

4.2. Анкетирование (Комитет по образованию СПб)

4.3. Опрос по посещаемости 30.12.19,31.12.19 и 09.01.20,10.01.20

4.4. Хореографические композиции( выступление детей)- руководитель педагог доп. ЧОУ ДО «

РЦ «Элита» А.Ф.Аетбаева

**1. СЛУШАЛИ:** заведующего **Е.А.Щербатых** о внесении изменений в локальные акты ДООУ по приему, оформлению взаимоотношений с родителями воспитанников

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Согласовать внесенные изменения в локальные акты ДООУ в соответствии с новыми нормативными документами:

-Порядок комплектования воспитанниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга<sup>2</sup>

- Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников»

Принято: «Единогласно»

Срок: до принятия новых Положений.

## **2. О здоровьесбережении в ДООУ**

**2.1. СЛУШАЛИ:** заведующего **Е.А.Щербатых** о локальных актах ДООУ, по антитеррористической защищенности ГБДОУ д/с № 63 и Постановлении Правительства РФ « Об антитеррористической защищенности объектов...» от 07.10.2017 № 1235, организации работы в ДООУ,

а также о противопожарной безопасности при проведении Новогодних мероприятий.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1.1.Принять к сведению информацию в соответствии Постановлением Правительства РФ « Об антитеррористической защищенности объектов...» от 07.10.2017 № 1235

-Соблюдать требования антитеррористической защищенности ГБДОУ д/с № 63

Ответственный: Попова Д.С.

Принято:«Единогласно».

Срок: 2019-2020 учебный год.

2.1.2. Соблюдать требования противопожарной безопасности ГБДОУ д/с № 63 в период Новогодних мероприятий

Ответственный: Д.С. Попова

Принято:«Единогласно».

Срок: с 23.12.19 по 27.12.19.

**2.2.СЛУШАЛИ:** педагога-психолога **Лепилову Н.Ю.**- о формах работы педагога-психолога.

Предложено принять участие в семинарах-практикумах в 2019-2020 учебном году.

**ПОСТАНОВИЛИ:** обращаться за помощью педагога-психолога в спорных ситуациях.

Срок: 2019- 2020 учебный год.

Ответственный: М.В.Кивик

Принято «Единогласно».

**2.3.СЛУШАЛИ:** старшего воспитателя **Кивик М.В.**. Об оздоровительных мероприятиях в ДООУ.

**ПОСТАНОВИЛИ:** признать работу ДООУ по здоровьесбережению удовлетворительной.

Срок: 2019- 2020 учебный год.  
 Ответственный: М.В.Кивик

**2.4.СЛУШАЛИ:** члена Совета по питанию Зайкину М.В.. О работе Совета по питанию и организации питания в ДООУ.

**ПОСТАНОВИЛИ:** признать работу Совета по питанию удовлетворительной.

Срок: 2019- 2020 учебный год.  
 Ответственный: Е.А.Щербатых  
 Принято «Единогласно».

**3. СЛУШАЛИ:** музыкального руководителя Плюснину Н.В. о подготовке к новогодним праздникам и правилам поведения во время праздников:

- оформлении групп;
- участии в выставках поделок;
- костюмах на утренниках;
- о форме одежды родителей и их количестве;
- о подборе кандидатуры на роль Деда Мороза на добровольных началах из числа родителей или родственников сотрудников.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1.Принять посильное участие в подготовке к утренникам и в оформлении ДООУ.

3.2. Принять участие в смотре конкурсе поделок «Зимняя сказка».

3.3.. На групповых собраниях избрать кандидатуру из числа родителей или сотрудников на роль Деда Мороза на безвозмездной основе.

Срок: 10.12.2019.

Ответственные: воспитатели групп.

Принято «Единогласно».

**4. «Разное»СЛУШАЛИ:** Кивик М.В., Щербатых Е.А.:

- Подведение итогов конкурсов:

- Осенний натюрморт,
- Крышечки доброты;

-анкетирование, опрос

**ПОСТАНОВИЛИ:**

а. Объявить благодарность активным участникам и победителям конкурса.

Срок: 10.12.2019

Ответственный: Кивик М.В.

б. Принять участие в конкурсах «Новогодняя игрушка»- подведение итогов 24.12.18, « Зимняя сказка»- с подведением итогов в конце февраля .

Срок: декабрь 2019 -февраль 2020 .

Ответственный:М.В.Кивик.

Принято «Единогласно».

с. Принять участие в анкетировании по предложению Комитета по образованию.

Срок: до 15.12.2019

Ответственный: Кивик М.В.

d. Провести Опрос по посещаемости детей 30.12.19,31.12.19 и 09.01.20,10.01.20

Срок: до 16.12.2019

Ответственный: воспитатели групп.

Председатель :

Е.А.Щербатых

Секретарь::

В.А.Соловьева