

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 2
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Тема: « Здоровьесбережение в ДОУ»

Дата проведения: 15.12.2020

Присутствовали: 9 человек.

Отсутствовало: 2 человека.

Приглашенные: заведующий Щербатых Е.А. старший воспитатель Кивик М.В.

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района Санкт – Петербурга.

Время проведения: 18.00

Оформление интерьера: компьютер, интерактивная доска.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. 1.1. О нормативных документах и локальных актах ГБДОУ № 63,
1.2. Отчет руководителя об использовании средств от благотворительной и иной приносящей доход деятельности за 2020 год (заведующий Е.А. Щербатых).
2. Здоровьесбережение в рамках работы ГБДОУ № 63 – комплекс мер:
 - 2.1. Санитарно-гигиенические мероприятия в условиях пандемии и профилактическая работа(заведующий Е.А. Щербатых).
 - 2.2. Оздоровительные мероприятия в рамках ОП, итоги анкетирования по здоровьесбережению(старший воспитатель М.В.Кивик);
 - 2.3. Организация питания (заведующий Е.А. Щербатых).
3. Организация Новогодних утренников (заведующий Е.А. Щербатых):
4. Разное (заведующий Щербатых Е.А.):
 - 4.1. Подведение итогов конкурсов:
 - Осенний натюрморт,
 - Крышечки доброты.
 - 4.2. Участие в организации выставок «Зимняя сказка», «Новогодняя игрушка».
 - 4.3. Опрос по посещаемости с 28.12.20 по 31.12.20 и 11.01.21.

1. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А.Щербатых о нормативных документах и локальных актах ДОУ .

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.Согласовать Программу развития ГБДОУ на 2021-2025 г.г.

Соблюдать нормативные документы и локальные акты ДОУ .

Принято: «Единогласно»

Срок: постоянно.

Ответственный: заведующий, воспитатели групп.

1.2. Принять к сведению отчет руководителя об использовании средств от благотворительной и иной приносящей доход деятельности за 2020 год . Разместить отчет на официальном Сайте ДОУ до 01.04.2021

Принято: «Единогласно»

Срок: 01.04.2021.

Ответственный: заведующий.

2. О здоровьесбережении в ДОУ.

2.1. СЛУШАЛИ: заведующего **Е.А.Щербатых** о соблюдении СанПиН от 30.06.2020 № 16
ПОСТАНОВИЛИ:

Соблюдать СанПиН от 30.06.2020 № 16

Принято: «Единогласно»

Срок: 2020-2021 учебный год

Ответственный: мед.персонал, воспитатели групп.

2.2. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя **Кивик М.В.** Об организации оздоровительных мероприятий в ДОУ, итоги анкетирования родителей.

ПОСТАНОВИЛИ: признать работу ДОУ по здоровьесбережению удовлетворительной, продолжить работу по данному направлению.

Принято «Единогласно».

Срок: 2020- 2021 учебный год.

Ответственный: М.В.Кивик

2.3. СЛУШАЛИ: заведующего **Е.А.Щербатых** О работе Совета по питанию и организации питания в ДОУ в современных условиях.

ПОСТАНОВИЛИ: признать работу Совета по питанию удовлетворительной.

Принято «Единогласно».

Срок: 2020- 2021 учебный год.

Ответственный: С.П. Савина.

3. СЛУШАЛИ: заведующего **Е.А.Щербатых** об организации Новогодних мероприятий

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Соблюдать требования противопожарной безопасности ГБДОУ д/с № 63 в период Новогодних мероприятий

Принято: «Единогласно».

Срок: с 24.12.20 по 30.12.20.

Ответственный: Д.С. Попова

3.2. Провести Новогодние мероприятия без участия посторонних лиц и родителей в соответствии с СанПиН, с проведением общей съемки для группы сотрудником ДОУ.

Принято: «За»-8 человек, «против»-1 человек, «воздержалось»-нет.

Срок: с 24.12.20 по 30.12.20.

Ответственный: музыкальный руководитель, воспитатели групп.

3.3. Принять участие в мероприятиях ДОУ:

-организации выставок «Зимняя сказка», «Новогодняя игрушка»,

-подготовке костюмов к утренникам;

-подготовке оформления групп.

Принято: «Единогласно».

Срок: декабрь-февраль 2020-2021 г.г.

Ответственный: воспитатели групп.

4.« Разное» СЛУШАЛИ: **Кивик М.В., Щербатых Е.А.:**

4.1. Ввиду отсутствия секретаря Совета **С.Ю. Жуковой**, избрать временно секретарем **Зарембу А.А.**

Принято: «Единогласно».

Срок: 15.12.2020

4.2. О подведение итогов конкурсов:

- Осенний натюрморт,
- Крышечки доброты;

ПОСТАНОВИЛИ:

Объявить благодарность активным участникам и победителям конкурсов с вручением дипломов через воспитателей групп.

Принято «Единогласно».

Срок: декабрь 2020.

Ответственный: Кивик М.В.

4.3 Об участии в конкурсах «Зимняя сказка», «Новогодняя игрушка»

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять участие в конкурсе «Зимняя сказка»- с подведением итогов в конце февраля, «Новогодняя игрушка с подведением итогов 25.12.2020.

Принято «Единогласно».

Срок: декабрь 2020 -февраль 2021 .

Ответственный: воспитатели групп.

4.4. Об опросе по посещаемости детей с 28.12.2020 по 31.12.20 и 11.01.21.


ПОСТАНОВИЛИ:

Провести опрос посещаемости детей с 28.12.2020 по 31.12.20 и 11.01.21.

Принято«Единогласно».


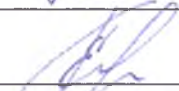
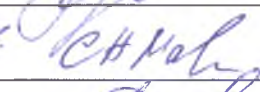
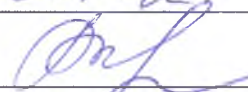





Срок: до 25.12.2020

Ответственный: воспитатели групп.

Председатель:  А.А. Зыковская

Секретарь:  А.А. Заремба

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга
от 15.12.2020

№	ФИО	Представитель группы №	Подпись
1.	Еникоева Юлия Тофиковна	старшая ср. № 3	
2.	Поборцева Елена Юрьевна	студия № 2	
3.	Маламчук Светлана Анатольевна	подготовительная № 2	
4.	Кудряшова Наталья Рахмановна	средняя № 1	
5.	Гущарова Мария Константиновна	старшая № 2	
6.	Шурина Светлана Юрьевна	младшая № 1	
7.	Зарина Анна Андреевна	старшая № 1	
8.	Екименко Наталья Светловна	подготовительная № 3	
9.	Зинковская Анна Александровна	подготовительная № 1	
10.			
11.			
12.			