

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 25.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.А. Щербатых

Приказ от 25.12.2023г. № 183-о



Положение
о предоставлении дополнительных образовательных услуг
по системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 63 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении дополнительных образовательных услуг по «Системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге» (далее – ПФДО), (далее – Положение), является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 17 июля 2023 г. № 14-р «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»;

Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в сфере образования и науки»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

постановление Правительства РФ от 13 февраля 2021 г. № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере";

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 09-188 «О внедрении типового решения общедоступного навигатора дополнительного образования детей»;

письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2022 № АБ-3915/06 «О направлении методических рекомендаций»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.11.2021 № 928 «О Порядке определения объема финансового обеспечения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере» (далее - постановление № 928);

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.02.2022 № 80 «Об утверждении Порядка формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственной услуги в социальной сфере в Санкт-Петербурге» (далее - постановление № 80);

распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 16.10.2020 № 29-рп «О реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

- Устав ГБДОУ;

- Лицензия ГБДОУ от 15.05.2012г. 78 № 002133 рег.номер 895,896 с приложением № 3.

1.2. Потребитель - ребенок в возрасте от 5 до 7 лет, проживающий на территории Санкт-Петербурга и имеющий регистрацию по месту пребывания или по месту жительства на территории Санкт-Петербурга.

1.3. Система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге (далее - ПФДО) - система закрепления определенного объема средств за потребителем и их последующая передача исполнителю образовательных услуг вне зависимости от его организационно-правовой формы, по выбору потребителя.

1.4. Персонифицированный учет детей - механизм, позволяющий отслеживать выбор и получение потребителями дополнительного образования у исполнителей образовательных услуг.

1.5. Социальный сертификат - именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) образовательных услуг для получения государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в определенном объеме и на определенных условиях, а также определенного качества и право исполнителя (исполнителей) образовательных услуг получить из бюджета Санкт-Петербурга средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).

1.6. Задачами внедрения ПФДО являются:

закрепление определенного объема денежных средств за потребителями их последующая передача исполнителю образовательных услуг по выбору потребителя;

расширение возможности для удовлетворения разнообразных интересов потребителей и их семей в сфере образования за счет предоставления им выбора образовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг;

повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого потребителя;

обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами потребителей, потребностями семьи и общества;

формирование эффективной межведомственной системы управления в сфере дополнительного образования детей, ориентированной на соблюдение баланса между образовательными потребностями потребителей и направлениями социально-экономического развития Санкт-Петербурга.

1.7. Система финансирования ПФДО в Санкт-Петербурге осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 189-ФЗ и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, регулирующими вопросы организации государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

1.8. Финансирование дополнительного образования детей в виде сертификата устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», постановлением № 80, постановлением № 1221 и постановлением № 1222.

1.9. Финансирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств Санкт-Петербурга на указанные цели.

1.10. Объем финансовых ресурсов на оказание государственных услуг ПФДО определяется на основании постановления № 928.

2. Условия предоставления дополнительных услуг по системе ПФДО

2.1. Предоставление дополнительных образовательных дополнительных услуг по системе ПФДО заказчикам предусмотрено Уставом ГБДОУ.

2.2. Предоставление дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО и других услуг населению осуществляется ГБДОУ при наличии у него лицензии.

2.3. Дополнительные образовательные услуги по системе ПФДО не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.4. Доход от дополнительных услуг по системе ПФДО расходуется в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг по системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга».

3. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО

3.1. Исполнитель для оказания дополнительных услуг по системе ПФДО обязан приказом назначить ответственного за организацию дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО и определить его круг обязанностей.

3.2. Оформить трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО.

3.3. Довести до заказчика информацию о предоставлении дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО в ГБДОУ.

3.4. Заключить с заказчиками договоры (Приложение №1) на оказание дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО на основании заявления Заказчика, поданного через портал «Навигатор дополнительного образования детей»;

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых дополнительных образовательных услугах по системе ПФДО, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- номер сертификата заказчика по системе ПФДО;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- наименование дополнительной образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Организовать контроль качества предоставления дополнительных образовательных услуг.

3.9. Оформить и хранить следующие документы отчетности:

- Приказ заведующего ГБДОУ об организации дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО в ГБДОУ;
- Приказ заведующего ГБДОУ о назначении ответственного за организацию дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО в ГБДОУ;
- Договоры с потребителями на оказание дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО;
- Приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО и основания к ним (трудовые договоры, приказы о внутреннем совмещении, таблицы учета рабочего времени, сметы);
- Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО;
- Приказ заведующего о зачислении воспитанников на дополнительную образовательную услугу по системе ПФДО;
- Приказ заведующего об отчислении воспитанников.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик вправе требовать предоставления дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО надлежащего качества.

4.2. Заказчик обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных образовательных услуг.

4.3. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ.

4.4. Стороны могут досрочно расторгнуть договор, предупредив противную сторону не менее, чем за месяц.

4.5. Претензии и споры сторон решаются по соглашению сторон или в соответствии с законодательством РФ в судебном порядке.

4.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по системе ПФДО по ранее заключенному договору.

4.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5. Контроль предоставления дополнительных образовательных услуг

5.1. Контроль за организацией и качеством дополнительных образовательных услуг по системе ПФДО осуществляет заведующий ГБДОУ в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР

о предоставлении государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере

«01» ноября 2023г.

№ _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «15» мая 2012 г. № 895, 896, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Щербатых Елены Анатольевны, действующего на основании Устава (утвержден распоряжением Комитета по образованию от 26.01.2015 г. № 223-р) и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя) действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление государственной услуги в социальной сфере по направлению «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках финансирования дополнительного образования детей за счет средств социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – Услуга) Обучающемуся.

1.2. В рамках данного Договора Исполнитель обязуется представить Услугу Обучающемуся проживающему на территории Санкт-Петербурга и имеющему регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга

(адрес регистрации ребенка)

посредством обучения по дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2. Параметры персонифицированного финансирования

- 2.1. Номер социального сертификата _____.
- 2.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы составляет 12 часов.
- 2.3. Дата начала обучения «01» ноября 2023 год.
- 2.4. Дата завершения обучения «06» декабря 2023 год.

2.5. Средства социального сертификата Обучающегося списываются с указанного сертификата по истечению 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, если настоящий Договор не был расторгнут до даты, указанной в п.2.3. настоящего Договора.

2.6. В случае, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты, указанной в п. 2.4. настоящего Договора, Заказчиком в адрес Исполнителя не направлена письменная обоснованная претензия к качеству и объему оказания Услуги, Услуга считается оказанной в объеме, предусмотренном п. 2.2. настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон**3.1. Обязанности Исполнителя:**

3.1.1. Предоставить возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, дополнительной общеобразовательной программой.

3.1.2. Зачислить Обучающегося на обучение в очной форме по дополнительной общеобразовательной программе «Я иду в школу»

(наименование дополнительной образовательной программы)

3.1.3. Обеспечить защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечить охрану жизни, физического и психологического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности и всестороннего развития способностей Обучающегося, проявлять уважение к личности Обучающегося.

3.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

3.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации и оснащению образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

3.1.8. Предоставить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.

3.1.9. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

3.1.10. Соблюдать условия настоящего Договора.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Определять содержание, формы и методы образовательной деятельности, корректировать учебный план, выбирать учебно-методические пособия.

3.2.2. Устанавливать режим работы, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д. в соответствии с Уставом.

3.2.3. Изменять расписание занятий и производить замену педагога дополнительного образования, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, в случае, когда невозможность реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с расписанием возникла в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которой Стороны относят, помимо прочего, эвакуацию при обнаружении угрозы совершения террористического акта, получение информации об угрозе совершения террористического акта, обнаружение пожара или признаков горения, в том числе выявленных с использованием системы пожарной сигнализации. Для обеспечения предоставления Услуги в полном объеме Исполнителем вносятся соответствующие изменения в расписание занятий по дополнительной общеобразовательной программе и назначаются иные дни учебных занятий и/или назначается иное лицо, реализующее дополнительную общеобразовательную программу.

3.2.4. Поощрять Обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Исполнителя.

3.2.5. В случае необходимости требовать от Заказчика предоставления медицинской справки о допуске Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Исполнителю, работникам Исполнителя имущественного или физического вреда по вине Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3.2. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и материалами, необходимыми для надлежащего освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению дополнительной общеобразовательной программы, Устава и локальных нормативных актов Исполнителя (канцелярскими принадлежностями, сменной обувью, формой для специализированных занятий и пр.), соответствующими возрасту и потребностям обучающегося.

3.3.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.3.4. Обеспечить соблюдение Обучающимся обязанностей, установленных п. 3.5.

3.3.5. Обеспечить соблюдение Обучающимся пропускного режима Исполнителя:

обеспечить своевременное получение и сохранность в надлежащем виде документа, подтверждающего право Обучающегося на проход в помещения Исполнителя (бейдж, вкладыш-пропуск и пр.);

в случае утраты документа, подтверждающего право Обучающегося на проход в помещения Исполнителя немедленно сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.

3.3.6. Посещать собрания родителей (законных представителей), являться для беседы по просьбе Исполнителя при наличии претензий у Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к образовательному процессу.

3.3.7. Незамедлительно извещать Исполнителя об изменении регистрации по месту пребывания или по месту жительства, контактного телефона и иных данных, указанных в Договоре.

3.3.8. Нести ответственность, согласно законодательству Российской Федерации, за ущерб, причинённый Исполнителю по вине Обучающегося.

3.3.9. Извещать педагогических работников Исполнителя о сопровождающих домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося к месту проведения занятий и от места проведения занятий, ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время следования его по маршруту несет Заказчик.

3.4. Права Заказчика:

3.4.1. Знакомится с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя, дополнительной общеобразовательной программой, технологиями и формами обучения, применяемыми учебно-методическим пособиями.

3.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

3.4.3. Предоставлять письменные заявления о сохранении места Обучающегося на время по уважительной причине.

3.5. Обязанности Обучающегося:

3.5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Исполнителя.

3.5.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Исполнителя, иных лиц.

3.5.3. Не создавать препятствий для получения Услуги другими обучающимися.

3.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Исполнителя.

3.5.5. Выполнять требования работников Исполнителя в части отнесенной Уставом и локальными актами Исполнителя к их компетенции.

3.5.6. Добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.5.7. Соблюдать требования техники безопасности, правила пожарной безопасности.

3.5.8. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью людей, незамедлительно сообщить об этом любому работнику Исполнителя.

3.6. Права Обучающегося:

3.6.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

- 3.6.2. Условия образования, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и норм, дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.6.3. Участие в общественной жизни детского объединения, Исполнителя.
- 3.6.4. Объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.
- 3.6.5. Полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 3.6.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и иных мероприятиях.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения оформляются отдельными дополнительными соглашениями.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон с письменным уведомлением другой стороны за 3 (три) рабочих дня до даты его расторжения.
- 5.3. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
- 5.3.1. Наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего освоения дополнительной общеобразовательной программы Обучающимся.
- 5.3.2. Нарушение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Исполнителя.
- 5.3.3. Совершение Обучающимся противоправных действий.

6. Заключительное положение

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.
- 6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга
 Адрес: 197374 Санкт-Петербург, улица Туристская дом 4 корпус 2 литера А
 Эл.почта: elena.ds63@inbox.ru
primdou63@obr.gov.spb.ru
 Тел. 246-06-70, 246-06-71
 ИНН 7814392712, КПП 781401001
 л/с 0641160 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
 БИК 014030106
 р/с 03224643400000007200, Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург
 Заведующий ГБДОУ детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга
 Щербатых Е.А. _____

М.П.

«01» ноября 2023 г.

Заказчик

ФИО _____

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

/

«01» ноября 2023 г.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

9 (девять) лист об

Заведующий ГБДОУ № 63

Щербатых Е.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Щербатых Елена Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

12.01.24 15:51 (MSK)

Сертификат 3876E72AE0799904173DEB66DAD78CCE