

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ № 1

Совета родителей (законных представителей)

Тема: «Детский сад – одна семья».

От 07.09.2023

Присутствовали: 7 человек.

Отсутствовало: 4 человека.

Приглашенные: заведующий Щербатых Е.А.

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района Санкт – Петербурга

Время проведения: 18.00

Оформление интерьера: компьютер, интерактивная доска.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ):

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 63; -Образовательная программа ДО.

1.2. Антитеррористическое просвещение родителей (законных представителей) (заведующий).

1.3. Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) - общие вопросы:

- Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей.
- 2. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (представителей от родительской общественности) (заведующий ДОУ).
- 3. Избрание представителя в Совет по питанию.
- 4. Отчет об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ в 2022 -2023 учебном году (заведующий).
- 5. Задачи образовательной работы на новый 2023-2024 учебный год (заведующий):
 - режим работы, заявления с обоснованием в случае отклонения от установленного режима ДОУ, только с подписью заведующего (заведующий);
 - помощь ДОУ со стороны родителей (оформление);
 - о санитарных нормах COVID;
 - информация: стенды, САЙТ, WK.
- 6. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору услуг (старший воспитатель).
- 7. Разное:

- разработка Плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год.

- избрание председателя, секретаря Совета родителей.

1. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

Родители ознакомлены с нормативным документом и локальными актами антитеррористической направленности, локальными актами по антикоррупционной работе в ДОУ, мероприятиями ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Соблюдать локальные акты ДОУ:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 63 и др.

Принято «Единогласно».

1.2. Соблюдать нормы антитеррористической безопасности ДОУ.

Срок: постоянно.

Ответственный: Попова Д.С., воспитатели групп.

Принято «Единогласно».

1.3. Соблюдать Приказ «О предупреждении незаконного сбора средств».

Подпись в приказе оформить в каждой возрастной группе.

Срок: до 30.09.2023

Ответственный: воспитатели групп, Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

1.4. Оформлять Актами дарения добровольные пожертвования в виде игр и пособий от родителей (законных представителей).

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: зам. зав. по АХР Попова Д.С.

Принято «Единогласно».

2. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

Было предложено ввести в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений новых представителей родительской общности 2 человека.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.2. Принять кандидатуры от родительской общности: Никифорову Юлию Андреевну и Урбанович Оксану Юрьевну (самовыдвижение) в составе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Утвердить приказом по ОУ, разместить информацию на Сайте ДОУ.

Срок: до 11.09.2023.

Ответственный: заведующий Щербатых Е.А.

Принято «Единогласно».

3. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых О Совете по питанию

ПОСТАНОВИЛИ:

3.2. Избрать в состав Совета по питанию (самовыдвижение)- родителя (законного представителя) Алекперли Зейнаб Гахрамовну

3.3. Утвердить приказом заведующего до 11.09.2023, разместить на Сайте ДОУ.

Ответственный: заведующий Щербатых Е.А.

Принято «Единогласно».

4. СЛУШАЛИ: заведующего Щербатых Е.А.

Подведены итоги образовательной и финансово-хозяйственной деятельности за 2022-2023 год. Родители ознакомлены с отчетом по использованию средств от благотворительной и иной, приносящей доход деятельности ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Считать работу ГБДОУ детского сада № 63 в учебном 2022-2023 учебном году по всем направлениям «удовлетворительной».

Принято «Единогласно».

5. СЛУШАЛИ: заведующего Щербатых Е.А.

Задачи образовательной работы на новый 2023-2024 учебный год, основные планируемые мероприятия с участием родителей. Рекомендовано использовать стенды, сайт ДОУ для получения информации.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1 Принять родителям активное участие в жизни ДОУ, образовательной, культурно-просветительской и организационной работе.

5.2 Продолжить участие в экологическо-волонтерских движениях «Крышечки доброты» и «Круг жизни»

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: старший воспитатель Кивик М.В.

Принято «Единогласно».

5.2. Соблюдать санэпидрежим в ДОУ и СанПиН по COVID

Срок: постоянно.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

6. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

Об организации дополнительных образовательных услуг на платной основе в 2021-2022 учебном году.

Было предложено провести анкетирование среди родителей по определению потребностей в дополнительных образовательных услугах на платной основе в 2021-2022 учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Провести сбор сведений о потребности родителей в дополнительных образовательных услугах для детей.

Срок: до 15.09.2023.

Ответственный: воспитатели групп. Лепилова Н.Ю.

6.2. Оплату квитанций (в случае организации ПУ) производить своевременно.

Срок: ПУ через ДОУ - до 05 числа текущего месяца,

ПУ через АНО «Приморец» - в соответствии с договором.

Ответственный: Лепилова Н.Ю.

Принято «Единогласно».

7. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Избрать председателем Совета родителей Ивашову Юлию Александровну, секретарем Рассказову Татьяну Юрьевну на 2023-2024 учебный год.

7.2. Совету родителей разработать план работы на 2023-2024 учебный год

Срок: до 30.09.2023

Ответственный: Председатель Совета родителей

7.3. Соблюдать Правила для родителей.

Срок: постоянно.

Ответственный: Председатель Совета родителей

7.4. Принять к сведению информацию о сотрудничестве между участниками образовательных отношений.

Принято «Единогласно».

7.5. Поступило предложение о приглашении фотографов для фотографирования детей вне помещения ДОУ, на уличных площадках в осенне-весенний период, по договорам с родителями (Рассказова Т.Ю.)

ПОСТАНОВИЛИ:

7.5.1. Приглашать фотографов в случае благоприятной эпидемиологической ситуации для фотографирования детей вне помещения ДОУ, на уличных площадках в осенний и весенний период по договорам с родителями.

7.5.2. Предложить фотографам использовать атрибуты для оригинальности фотоснимков.

Принято: «Единогласно».

Ответственный: Председатель Совета родителей

Председатель:  Ю.А. Ивашова

Секретарь:  Т.Ю. Рассказова

Лист регистрации

Совета родителей(законных представителей)

ГБДОУ детский сад № 63

от 07.09.2023

№ п/п	ФИО	Группа	Подпись
	Иванова Юлия Николаевна	детишки	ИВ
2	Шаров Ю. А.	старшая 3	ИВ
3	Рассказова Т. Ю.	старшая 1	ИВ
4	Восходкина С. В.	2 подготовк	ИВ
5	Урбанович О. Ю.	1 подготовк	ИВ
6	Кимфорова Ю. А.	2 младш	ИВ
7	Александров З. Т.	2 старшая гр	ИВ
8			
9			
10			
11			
12			

Пролито, пронумеровано и скреплено
печатью 4/2023 лист а

Заведующий



Щербатых Е.А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 63 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Щербатых Елена Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

11.09.23 17:21 (MSK)

Сертификат 3876E72AE0799904173DEB66DAD78CCE