

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ОУ Протокол № 2
от «16» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детского сада
№ 63 Приморского района Санкт-
Петербурга

Е.А. Щербатых
Приказ № 341 от 16.12.2020

**ДОПОЛНЕНИЯ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
РАБОТНИКА,
оказывающего платные образовательные услуги**

Настоящие дополнения к должностной инструкции педагогического работника государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Дополнить раздел «Права и обязанности работника» следующими пунктами:

1. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, обязан:

1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности по оказанию платных образовательных услуг:

- федеральными законами, законодательством об образовании в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;

- локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;

1.2. Принимать участие в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения, направленных на:

- повышение квалификации работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

- совершенствование организации и обеспечение качества оказания платных образовательных услуг;

- предотвращение появления недостатков и(или) существенных недостатков при оказании платных образовательных услуг;

- разработку и реализацию мер по предотвращению и противодействию коррупции;

1.3. Выполнять распоряжения по вопросам оказания платных образовательных услуг руководителя дошкольного образовательного учреждения и лица, ответственного в дошкольном образовательном учреждении за организацию оказания платных образовательных услуг, а также иных лиц, наделённых соответствующими полномочиями в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке;

1.4. Не допускать возникновения при оказании платных образовательных услуг недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

1.5. В случае возникновения угрозы появления или в случае появления при оказании платных образовательных услуг недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг:

- немедленно информировать об этом руководителя дошкольного образовательного учреждения и лицо, ответственное в дошкольном образовательном учреждении за организацию оказания платных образовательных услуг;

- принять все возможные меры по предотвращению появления или по скорейшему устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

1.6. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности соблюдать ограничения, налагаемые настоящей инструкцией на педагогического работника;

1.7. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

2. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, в том числе при оказании платных образовательных услуг, педагогическому работнику при осуществлении им профессиональной деятельности запрещается:

2.1. Занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает за счёт соответствующего бюджетного финансирования;

2.2. Репетиторство по образовательной программе (части образовательной программы) с воспитанником, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;

2.3. Членство в жюри конкурсных мероприятий, соревнований, олимпиад с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения;

2.4. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанника, заказчика и иных участников образовательных отношений;

2.5. Получение подарков и иных услуг от воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, заказчика за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления. предусмотренных уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник обязан незамедлительно информировать об этом в письменной форме руководителя дошкольного образовательного учреждения с указанием всех обстоятельств такого конфликта.

4. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, имеет право:

4.1. Получать от руководителя дошкольного образовательного учреждения и от уполномоченных им на это лиц:

- всю необходимую информацию о нормативном регулировании платных образовательных услуг;

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оказания платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении, а также необходимые разъяснения по данным актам;

4.3. На обеспечение необходимыми средствами обучения для оказания платных образовательных услуг;

4.4. На обеспечение для оказания платных образовательных услуг необходимыми условиями, соответствующими установленным требованиям;

4.5. На предоставление подробной информации и необходимых разъяснений о методах, формах, содержании и иных вопросах, связанных с осуществлением контроля качества оказываемых педагогическим работником платных образовательных услуг;

4.6. На материальное вознаграждение за оказанные платные образовательные услуги в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке;

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

3

) листа

Заведующий ГБДОУ № 63

Щербатых Е.А.

