

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Общего родительского собрания**

**Тема: «Детский сад – одна семья».**

**06.09.2016**

Председатель: заведующий Е.А. Щербатых.

Секретарь: старший воспитатель М.В. Кивик.

Присутствовали: 172 человек.

Приглашенные: нет

Место проведения: музыкальный зал ГБДОУ д/с № 63 Приморского района Санкт - Петербурга

Оформление интерьера: экран, компьютер, презентация ДОУ, папки с детскими работами по занятиям продуктивными видами деятельности, нормативные документы.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ):

1.1. Антикоррупционная работа в ДОУ:

- План работы по противодействию коррупции;
- Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей

1.2. Антитеррористическая работа ДОУ:

1.2.1. Положения:

– Об организации пропускного режима в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга

– О Паспорте безопасности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2.2. Инструкции для персонала и по организации работы по антитеррористической защите ГБДОУ № 63

2. Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (представителей от родительской общественности).

3. Введение в состав Совета по питанию нового представителя от родительской общественности.

4. Санэпидрежим ДОУ (медсестра):

- прием детей до 8.30;
- звонок о болезни;
- санитарное состояние групп и общих коридоров, бахилы;
- отдельные входы для младших групп;

- вакцинация против гриппа.
- 5. Организация работы ГБДОУ в 2015 – 2016 учебном году – итоги (старший воспитатель):
  - итоги проверок;
  - результаты самообследования ДОУ;
  - ремонтные работы;
  - итоги образовательной работы за 2015-2016 учебного года (презентация достижений).
- 6. Задачи образовательной работы на новый 2016-2017 учебный год (старший воспитатель):
  - основные мероприятия с участием родителей;
  - помощь ДОУ со стороны родителей (оформление);
  - режим работы;
  - ранний возраст – адаптация;
  - информация: стенды, САЙТ.
- 7. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору кружков (старший воспитатель).
- 8. Разное:
  - выборы 2016 года;
  - правила для родителей;
  - дорогие вещи не приносить;
  - об обследовании логопедами детей (по графику);
  - об оплате за детский сад.

### **1. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

Собрание было ознакомлено с нормативными документами и локальными актами по антикоррупционной и антитеррористической работе в ДОУ.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Соблюдать Приказ «О предупреждении незаконного сбора средств», нормы антитеррористической безопасности ДОУ.

Подпись в приказе оформить в каждой возрастной группе. Срок: до 30.09.2016

Ответственный: воспитатели групп.

Принято «Единогласно».

### **2. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

Было предложено ввести в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений представителей родительской общественности: Торопцеву Ольгу Николаевну, Борисову Анастасию Никитичну (самовыдвижение).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Данные кандидатуры ввести в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и утвердить приказом по ОУ.

Срок: до 10.09.2016.

Ответственный: заведующий Щербатых Е.А.

Принято «Единогласно».

**3. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

Было предложено ввести в состав Совета по питанию представителя родительской общественности Зайцеву Юлию Олеговну (самовыдвижение).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Данную кандидатуру ввести в состав Совета по питанию и утвердить приказом по ОУ.

Срок: до 10.09.2016.

Ответственный: заведующий Щербатых Е.А.

Принято «Единогласно».

**4. СЛУШАЛИ: медицинскую сестру Савину С.П.**

Было разъяснены правила посещения детского сада. Информирование родителями персонала ДООУ при заболевании детей. Необходимость вакцинации детей и родителей в осенний период.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Соблюдать нормы санэпидрежима в ДООУ.

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: медсестра Савина С.П.

Принято «Единогласно».

**5. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.**

Была показана презентация по итогам работы за 2015-2016 год. Собрание ознакомлено с итогами проверки Комитета по образованию, результатами самообследования ДООУ.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Считать работу ГБДООУ детского сада № 63 в учебном 2015-2016 учебном году по всем направлениям «удовлетворительной».

Принято «Единогласно».

**6. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.**

Ознакомлены с задачами образовательной работы на новый 2016-2017 учебный год, с основными планируемыми мероприятиями с участием родителей. Разъяснены особенности адаптационного периода дошкольников. Рекомендовано использовать стенды, сайт ДООУ для получения информации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять родителям активное участие в жизни ДООУ, образовательной и культурно-просветительской работе.

Срок: в течение учебного года.

Ответственный: старший воспитатель Кивик М.В.  
Принято «Единогласно».

**7. СЛУШАЛИ: старшего воспитателя Кивик М.В.**

Было предложено провести анкетирование среди родителей по предоставлению в новом учебном году дополнительных образовательных услуг на платной основе.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Провести анкетирование по дополнительным образовательным услугам.  
Срок: до 15.09.2016.

Ответственный: старший воспитатель Кивик М.В., воспитатели групп.

Оплату квитанций (в случае организации ПУ) производить своевременно.

Срок: ПУ через ДОУ - до 15 числа месяца, следующего за отчетным,  
ПУ через НОУ - до 05 числа, следующего за отчетным.

Ответственный: педагоги дополнительных услуг.

Принято «Единогласно».

**8. СЛУШАЛИ: заведующего Е.А. Щербатых.**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

8.1. Проявить гражданскую ответственность и принять участие в выборах 18.09. 2016 года.

8.2. Соблюдать Правила для родителей.

8.3. Оплату за детский сад производить не позднее 20-го числа месяца.

Принято «Единогласно».

Председатель:  Е.А. Щербатых

Секретарь:  М.В. Кивик

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

листа

*4 листа*

Заведующий

*[Signature]*

Щербатых Е. А.

