

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников ОУ  
протокол № 1  
от «29» августа 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 63  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Е.А. Щербатых  
Приказ № 204 от 01.09.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию ГБДОУ детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга

### I. Общая часть

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ.

### II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).  
Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ГБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий ГБДОУ
- Заместитель заведующего по АХР
- Медицинская сестра
- Воспитатель
- Представитель родительской общественности

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ГБДОУ сроком на 3 года.

### III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ГБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ.

3.4. Координация деятельности ГБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

##### 4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

##### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

##### 4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБДОУ.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

лист *а*

Заведующий

*Е.А. Щербатых*  
Е.А.Щербатых

