

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от 26.04.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ детского сада № 63
Приморского района Санкт-Петербурга



Щербатых Е.А.

Приказ № 97 п.1 от 27.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий при реализации
Образовательной программы дошкольного образования**

**государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 63
Приморского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 5 от 26.04.2021

**Санкт-Петербург
2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанников и их родителей и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Образовательного учреждения независимо от места нахождения воспитанников и их родителей.

2. Организация дистанционного обучения

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 63 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основным приоритетом использования дистанционного обучения при реализации образовательных программ является предоставление образования для воспитанников:

- с ограниченными возможностями здоровья, которые препятствуют возможности регулярно посещать детский сад (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);
- временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей (законных представителей), отпуск и т. п.);
- находящихся на карантине.

2.3. Дистанционное обучение может быть использовано детским садом, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности ДОУ в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.4. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения заведующий администрация ДОУ:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов по вопросам дистанционного обучения;

– оказывает информационную поддержку родителям (законным представителям) воспитанников и педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

– осуществляет контроль процесса дистанционного обучения.

2.5. Для организации и оптимизации образовательного процесса, с использованием дистанционных форм обучения, участникам следует придерживаться режима дня воспитанников, расписания занятий на неделю, размещенных на официальном сайте ДООУ <http://www.primdou63.ru/> (раздел «Образование»). В разделе «Дистанционное обучение дошкольников» выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы занятий для детей дошкольного возраста, рекомендации и дидактический материал для родителей (законных представителей), собственные материалы педагогов и материалы сторонних ресурсов, с которыми воспитанники работают при помощи своих родителей (законных представителей).

2.6. Педагогические работники могут применять для организации деятельности электронные ресурсы:

- электронная почта;
- облачные сервисы;
- мессенджеры Viber, WhatsApp, Skype, Zoom, YouTube и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого родителя (законного представителя) воспитанников.

2.7. Педагог обязан заблаговременно сообщать через сайт детского сада, посредством сообщений родителям (законным представителям) воспитанников на телефон, о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. При планировании содержания воспитательно-образовательной деятельности педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования:

2.8.1. Занятия для воспитанников до пяти лет проводятся в аудиоформате без использования ребенком компьютера. Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудиоформате, составляет:

- до 10 минут для воспитанников от 1,5 до 3 лет;
- до 15 минут – 3–4 лет;
- до 20 минут – 4–5 лет;
- до 25 минут – 5–6 лет;
- до 30 минут – 6–7 лет.

2.8.2. Занятия с использованием воспитанниками компьютера проводятся для детей от пяти лет и старше. Занятия проводятся до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером:

- 10 минут для воспитанников от 5 лет;
- 15 минут – от 6 лет и старше.

Занятия* проводятся до трех раз в неделю, в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и четверг.

3. Порядок оказания методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ДООУ оказывает учебно-методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется

педагогом и публикуется на сайте образовательного учреждения не позднее, чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет педагог вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

Результаты учебной деятельности воспитанников при дистанционном обучении не подлежат текущему и итоговому контролю.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОУ и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Педагогическом совете.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

4 (РБ) Щербатых) листа

Заведующий ГБДОУ № 63

Щербатых Е.А.

