

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ  
Протокол № 2 от 15.02.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 63  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Е. А. Щербатых  
Приказ от 15.02.2023 № 14/1-о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 63  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)**

г. Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации в ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) требованиям антимонопольного законодательства и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ.

## 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

Цели:

- а) обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антимонопольного законодательства
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства

Задачи:

- а) выявление комплаенс – рисков;
- б) управление комплаенс – рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса.

Для целей Положения используются следующие понятия:

– «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

– «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

– «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

– «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ДОУ;

– «коллегияльный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса (Комиссия);

– «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

– «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2.1. При организации антимонопольного комплаенса ДОУ руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ДОУ в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс – рисков;
- информационная открытость функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса;
- законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

### 3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим ДООУ.

3.2. Заведующий ДООУ:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками ДООУ правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.3. Функции Комиссии, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между членами Комиссии.

3.3.1. К компетенции Комиссии по антимонопольному комплаенсу относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление заведующему ДООУ на утверждение локального акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в локальный акт об антимонопольном комплаенсе), а также других документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление комплаенс – рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс – рисками, определение вероятности возникновения комплаенс – рисков;
- в) консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия с другими организациями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) информирование заведующего о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- е) организация систематического обучения работников ДООУ требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- ж) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ДООУ, разработка предложений по их исключению;
- и) ознакомление работников с Положением при поступлении на работу в ДООУ;

3.4. При получении информации о возможном нарушении требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.4.1. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.4.2. Внутренне расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующему ДООУ для принятия окончательного решения.

3.4.3. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, заведующий ДООУ, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

#### **4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)**

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс – рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ДОУ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных локальных актов ДОУ, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- в) анализ проектов локальных актов ДОУ;
- г) мониторинг и анализ практики применения ДОУ антимонопольного законодательства;

4.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте ДОУ проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложение по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов Комиссией осуществляются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- б) представление заведующему ДОУ сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

4.3. Работники ДОУ при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс – рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов, нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками ДОУ должностных обязанностей, указанные материалы подлежат передаче заведующему ДОУ. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами ДОУ.

4.5. Выявленные комплаенс – риски отражаются в карте комплаенс – рисков ДОУ в порядке убывания уровня комплаенс – рисков.

4.6. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс – рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для ДОУ в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Комиссией и утверждаются заведующим на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 марта отчетного года.

5.5. Комиссия ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.



## **6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ДОУ антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс – рисков ДОУ, утвержденную заведующим ДОУ на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные заведующим ДОУ на отчетный период.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись заведующему ДОУ, а подписанный заведующим проект доклада представляется на утверждение Комиссии ежегодно в следующем порядке и сроки:

7.2. Комиссия рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс – рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс – рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте ДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

## **8. Ознакомление сотрудников ДОУ с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.**

8.1. При приеме на работу в ДОУ заведующий обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Заведующий организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами ДОУ.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности ДОУ.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных сотрудников ДОУ информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России, обзоров изменений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг.

8.5. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

## **9. Ответственность**

9.1. Заведующий ДОУ, Комиссия по антимонопольному комплаенсу несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.


9.2. Работники ДОУ несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов ДОУ, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

#### **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и РК в области антимонопольного законодательства.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 63 Приморского района Санкт-Петербурга в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 6 (шесть) лист 06

Заведующий   
Щербатых Е .А.